

# Notes de mise à jour

Date de sortie: 09.16.25

Version: 24.6.0





## Améliorations

### Questions relatives aux demandes de formation : prise en charge de deux sections distinctes

Les demandes de formation prennent désormais en charge deux sections de questions distinctes : une pour les employés et une pour les approbateurs. Cela permet de mieux séparer les questions personnelles et administratives, ce qui améliore la clarté et l'efficacité du flux de travail.

Avantages :

- Les employés peuvent soumettre leurs réponses personnelles sans risque qu'elles soient écrasées
- Les approbateurs peuvent ajouter des détails logistiques pendant l'examen
- Les administrateurs peuvent gérer les deux séries de questions à partir d'une seule page de configuration

Configuration :

- Administration > RH > Gestion des données > Questions > Questions relatives aux demandes de formation
- Vous verrez deux sections :
- Questions des employés
- Questions des approbateurs
- Configurez chaque section avec les questions pertinentes.
- Des info-bulles expliquent qui peut voir/modifier chaque section.
- Un menu déroulant sous Questions des approbateurs vous permet de contrôler la visibilité pour les employés : « Autoriser les employés à voir les questions des approbateurs » → Options : Oui / Non (par défaut : Non)



Comment utiliser :

- **Employés**
- Remplissez les questions des employés lorsque vous soumettez une demande de formation.
- Affichez les questions des approbateurs (si cette option est activée dans les paramètres).
- **Responsables/approbateurs**
- Affichez les questions des employés (en lecture seule).
- Remplissez les questions des approbateurs pendant le processus d'approbation
- **Administrateurs/RH**
- Peuvent afficher et modifier les deux sections sur toutes les pages (Afficher, Modifier, Approuver).

Où cela apparaît :

- Libre-service → Mon développement → Ma formation → Demander une formation
- Bibliothèque de cours de formation → Actions → Demander
- Formation → Approuver • Personnes → Employés → Formation → Afficher/Modifier
- Dossiers de formation → Modifier, approuver et afficher

Remarques supplémentaires :

- Séparation visuelle claire entre les sections
- Aucun impact sur les flux de travail existants
- Autorisations appliquées de manière cohérente sur toutes les pages



#### Employee Questions ②

Question 1

Open ended

Question 2

Open ended

#### Approver Questions ②

Allow Employees to view-only Approver Questions ⑦

No



Question 1

Open ended

**Capture d'écran :** affiche les sections Questions des employés et Questions des approuveurs avec le nouveau paramètre déroulant.



## Corrections

### **Recrutement : bouton Retour mal configuré**

Problème résolu : le bouton Retour de la page des notes sur les candidats redirigeait vers la page générale des candidats au lieu de la fiche spécifique du candidat.

### **Documents des employés : message de suppression prêtant à confusion**

Problème résolu : le message d'erreur pour la suppression des catégories de documents manquait de clarté lorsque les conditions n'étaient pas remplies.

### **Favicon : absence après la connexion**

Problème résolu : le favicon ne s'affichait pas après la connexion dans plusieurs environnements.

Page d'accueil : compteur d'activité trop petit Problème résolu : le compteur « Activités du jour » ne s'affichait pas correctement lorsqu'il dépassait deux chiffres.

### **Interface utilisateur : initiales incorrectes dans certains environnements**

Problème résolu : les initiales « MAA » apparaissaient dans le coin supérieur droit dans certains environnements.

### **Congés : badge vide sur les demandes refusées**

Problème résolu : les demandes de congés refusées affichaient un badge vide lorsque l'on passait la souris sur la colonne « État ».

### **Employés : auto-attribution du super approuvateur**

Problème résolu : un super approuvateur pouvait être défini comme son propre approuvateur.

### **Workflows : saut des étapes futures dans les tâches planifiées**

Problème résolu : les mises à jour nocturnes du workflow ne s'appliquaient qu'aux étapes en attente/échues, ignorant les étapes futures.



#### **API : code de retour du statut des employés**

Problème résolu : l'API renvoyait des codes de statut des employés au lieu de valeurs lisibles.

#### **Workflows : bouton « Supprimer le formatage » ne fonctionnant pas correctement**

Problème résolu : le bouton « Supprimer le formatage externe » supprimait les sauts de ligne et dupliquait le texte.

#### **Calendrier : filtre d'équipe non conservé**

Problème résolu : les filtres d'équipe sélectionnés n'étaient pas enregistrés lors du rechargeement du calendrier.

#### **Branding : message d'erreur lors de l'enregistrement**

Problème résolu : l'enregistrement de la page de branding affichait une erreur malgré des modifications réussies.

#### **Téléchargement groupé : champ Oui/Non en français canadien**

Problème résolu : les champs Oui/Non s'affichaient de manière incorrecte dans la localisation en français canadien.

#### **Formulaires : impossibilité de modifier les formulaires remplis**

Problème résolu : les formulaires contenant des données ne pouvaient pas être modifiés dans le module Formulaires.

#### **Téléchargement groupé : le champ « Approver » (Approbateur) est défini par défaut sur « Manager » (Responsable)**

Problème résolu : les champs « Approver » (Approbateur) vides étaient définis par défaut sur « Manager » (Responsable) lors du téléchargement groupé.

#### **Rapports : la valeur des dépenses s'affiche comme étant égale à zéro**

Problème résolu : les dépenses enregistrées affichaient une valeur de zéro dans le rapport lors de leur soumission.



### **Téléchargement en masse : les caractères accentués provoquent des erreurs**

Problème résolu : les caractères accentués dans les champs personnalisés des employés provoquaient des échecs de téléchargement en masse.

### **Congés : surréservation autorisée**

Problème résolu : les employés pouvaient soumettre des demandes de congés dépassant leur quota.

### **Rapports : absence de l'approbateur dans les éléments de dépenses**

Problème résolu : les données relatives à l'approbateur étaient manquantes dans les rapports sur les éléments de dépenses.

### **Employés : la grille des compétences ne se mettait pas à jour**

Problème résolu : les modifications apportées aux compétences des employés ne s'affichaient pas dans la grille.

### **Rapports : l'ensemble de données sur la formation n'était pas visible**

Problème résolu : les utilisateurs RH, formateurs et responsables ne pouvaient pas consulter les rapports de formation partagés.