

# Notes de mise à jour

Date: 07.08.25

Version: 23.26.0





## Améliorations

### Numéro de Permis de Conduire : Support pour le Chargement en Masse & les Rapports

- Suite aux retours clients, nous avons ajouté la prise en charge du champ Numéro de Permis de Conduire dans les modèles de chargement en masse pour l'ajout et la mise à jour des employés.
- Cette amélioration permet aux utilisateurs Admin et RH de mettre à jour en masse les numéros de permis de conduire, réduisant ainsi le travail manuel pour les groupes importants d'employés.
- Une nouvelle colonne pour le Numéro de Permis de Conduire est désormais disponible :
  - À la fin du modèle de Chargement en Masse des Employés
  - Avant la colonne Date de Changement dans le modèle de Mise à Jour en Masse des Employés
- Les valeurs importées sont enregistrées dans Modifier Employé > Détails du Poste > Autres Détails, conformément aux autres champs de données personnelles.
- Le champ « Numéro de Permis de Conduire » est également disponible dans le Générateur de Rapports sous Employé - Détails Personnels, permettant son inclusion dans les rapports.

Employé - données personnelles			
<input checked="" type="checkbox"/> ID de l'employé	<input type="checkbox"/> ID professionnel	<input type="checkbox"/> Titre	<input type="checkbox"/> Prénom
<input type="checkbox"/> Alias	<input type="checkbox"/> Deuxième nom	<input type="checkbox"/> Nom	<input checked="" type="checkbox"/> Nom complet
<input type="checkbox"/> Nom complet (inc. ID pro...)	<input type="checkbox"/> Initiales	<input type="checkbox"/> Pronoms	<input type="checkbox"/> Numéro Assurance Sociale
<input type="checkbox"/> Adresse	<input type="checkbox"/> Adresse 2	<input type="checkbox"/> Ville	<input type="checkbox"/> Province
<input type="checkbox"/> Code postal	<input type="checkbox"/> Pays	<input type="checkbox"/> Address - single line exc ...	<input type="checkbox"/> Address - single line inc co...
<input type="checkbox"/> Address - multi line exc c...	<input type="checkbox"/> Address - multi line inc c...	<input type="checkbox"/> Permis de conduire	<input type="checkbox"/> Compétences
<input type="checkbox"/> Education	<input type="checkbox"/> L'expérience professionn...		

**Capture d'écran:**  
Affichage du Numéro de Permis de Conduire ajouté au rapport

Copier CSV PDF 10		
ID de l'employé	Nom complet	Permis de conduire
647184	Jessye LeBlanc	JASON79058
647185	Darit Currie	JASON79021
647186	Anatol Guter	JASON79032
647187	Murice Sirny	JASON79033



	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CW	CX
1	Desk	First aider	Mental he	Fire warden	Key holder	Data prote	Head of H	HR Busine	Login ID	Usergroup	Driving license number
2	JD		1	0	1	0	1				
3											

	BQ	BR	BS	BT	BU	BV	BW	BX	BY	BZ	CA	CB
1	Data prot	Key holder	Slack	Employee	Is Head o	Is HR Bus	Head of H	HR Busin	Driving license number	Changed	Change reason	
2	0	1	slackUser	Status	0	0	John McGi	Fiona Joh	JASON706030XXX	#####	Promotion	
3												

## Capture d'écran:

Affichage du Numéro de Permis de Conduire ajouté au chargement en masse pour l'ajout et la mise à jour des employés

## Améliorations

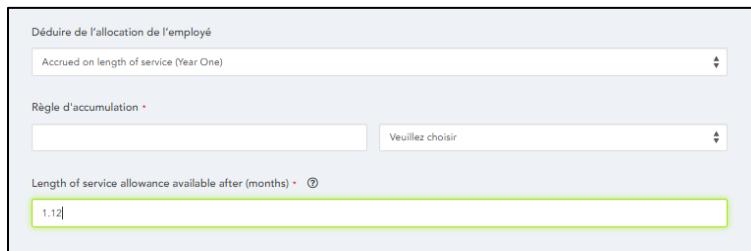
### Nouveau type d'accumulation de congés - Ancienneté (première année)

- Suite aux commentaires de nos clients, nous avons introduit un nouveau type de congés : accumulés en fonction de l'ancienneté (première année).
- Cette amélioration permet aux administrateurs et aux utilisateurs RH de définir une période d'attente (1 à 12 mois) après la date d'entrée en fonction d'un employé avant que l'indemnité d'ancienneté ne puisse être réservée.
- Elle prend en charge des scénarios tels que l'éligibilité après la période d'essai, où les congés doivent être accumulés dès le premier jour, mais ne peuvent être réservés qu'après un nombre de mois défini.
- Un nouveau paramètre obligatoire « Congés liés à l'ancienneté disponibles après (mois) » est disponible lors de la configuration de ce type sous :

### Administration > RH > Gestion des congés > Types de congés

Quand l'utiliser :

- Si l'accumulation est activée, l'allocation s'accumule à partir de la date de début, mais ne devient visible/réservable qu'après la période définie.
  - Si l'accumulation est désactivée, l'allocation complète devient disponible immédiatement après la période définie.
  - Avant que cette période ne soit atteinte, le solde reste masqué dans les soldes, les graphiques circulaires, les rapports et les options de demande.
  - Une fois la période atteinte, le solde est libéré et fonctionne normalement.
- 
- Ce nouveau type peut être utilisé en combinaison avec d'autres types standard de durée de service pour gérer les droits de la première année séparément des années suivantes.
- 
- Les fonctionnalités telles que les restrictions de site/entreprise, l'attribution aux employés et la création de rapports fonctionnent comme pour les types existants.



#### **Capture d'écran:**

Affichage de la nouvelle option « Accumulation basée sur l'ancienneté (première année) » et des champs correspondants

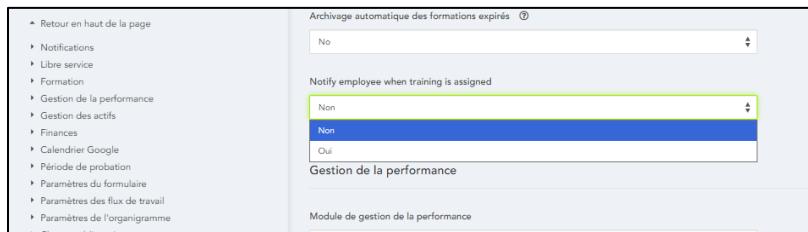
## Améliorations

### **Alertes par courriel lorsqu'une formation est assignée**

- Nous avons introduit une nouvelle notification automatique par courriel pour informer les employés lorsqu'une formation leur est assignée par les utilisateurs Admin, RH ou Gestionnaire.
- Cette amélioration facilite la communication et garantit que les employés sont informés des nouvelles formations ajoutées à leur profil, leur permettant de se connecter à Libre-Service pour consulter les détails et prendre les mesures nécessaires.
- Un nouveau paramètre est maintenant disponible sous Paramètres de l'entreprise > Formation « Informer l'employé lorsqu'une formation lui est attribuée ».
- Options : Oui / Non (par défaut : Non)



- Lorsque cette option est activée, les employés reçoivent un courriel automatique chaque fois qu'une formation leur est attribuée.
- Cette fonction est déclenchée lorsque la formation est attribuée via le profil de l'employé, le module de formation ou une attribution groupée. Aucun e-mail n'est envoyé en cas de modification ou de suppression d'une formation.
- Le système n'enverra pas de courriel aux employés qui n'ont pas d'adresse courriel professionnelle et affichera le nombre de ces utilisateurs.
- Cette mise à jour améliore la communication et la responsabilité en informant rapidement les employés des formations qui leur sont attribuées.



**Capture d'écran:** affichage du nouveau champ « Informer l'employé lorsqu'une formation lui est assignée » et notification par courriel



## Correctifs

### **Calendrier : les paramètres de localisation sont ignorés lorsque des restrictions de menu sont appliquées.**

Problème résolu : l'activation de l'option « Appliquer les restrictions de menu » dans les paramètres de l'entreprise entraînait l'ignorance des critères de localisation dans l'affichage du calendrier public. Désormais, quelles que soient les restrictions utilisateur RH, seuls les employés répondant aux paramètres de localisation seront affichés, conformément à la configuration.

### **Calendrier : utilisateurs administrateurs restreints par le remplacement des autorisations du calendrier public.**

Problème résolu : les utilisateurs administrateurs ne pouvaient voir que leur propre équipe sur le calendrier lorsque la fonction « Remplacer les autorisations du calendrier public » était appliquée. Les administrateurs peuvent désormais voir tous les employés de l'entreprise, quelles que soient les restrictions de site, de service ou de responsable définies dans la fonction de remplacement.

## Corrections

### **Gestion du temps : mise à jour de l'image de marque sur la page de connexion QR.**

Problème résolu : l'ancien logo s'affichait sur l'écran de connexion QR. La page QR affiche désormais correctement le logo mis à jour, tel que configuré dans les paramètres d'affichage, garantissant ainsi la cohérence de l'image de marque lors de la connexion.

### **Congés : commentaires des employés et des gestionnaires manquants dans l'exportation CSV.**

Problème résolu : les commentaires des employés et des gestionnaires n'étaient pas inclus lors de l'exportation des enregistrements de congés au format CSV à partir de l'écran Congés. L'exportation CSV capture désormais avec précision tous les champs de commentaires pertinents, garantissant une visibilité complète des données pour les utilisateurs administrateurs, RH et gestionnaires.



**Congés : les types d'ancienneté n'étaient pas calculés au prorata pour les employés ayant commencé ou quitté l'entreprise en cours d'année.**

Problème résolu : les types de congés basés sur l'ancienneté n'étaient pas calculés au prorata pour les employés ayant commencé ou quitté l'entreprise en cours d'année, même lorsque le paramètre de calcul au prorata était activé. Le système ajuste désormais correctement les indemnités en fonction des dates d'entrée et de départ de l'employé, comme configuré.

**Congés : la modification d'un enregistrement de congé générait l'erreur « Le type de congé est obligatoire ».**

Problème résolu : la modification d'un enregistrement de congé en changeant uniquement la date de début déclenche des erreurs liées à la date de fin et au type de congé manquant. Le système efface désormais automatiquement la date de fin lorsque la date de début est modifiée, garantissant ainsi que le formulaire peut être soumis sans problème.

**Feuilles de temps : delta négatif affiché pour les jours non ouvrés lorsque la semaine commence le dimanche.**

Problème résolu : un delta négatif s'affichait de manière incorrecte pour les jours non ouvrés lorsque l'option « Début de la semaine de travail » était définie sur « Dimanche » dans les paramètres de la feuille de temps. Désormais, aucun delta n'est calculé pour les jours non ouvrés pour lesquels aucune heure n'a été saisie, ce qui garantit l'affichage correct des feuilles de temps des employés.

**Congés : l'option « Transférer vers congé reporté » s'affiche de manière erronée pour les types de congés pour ancienneté.**

Problème résolu : le paramètre « Transférer vers congé reporté si disponible » apparaissait par erreur lors de la modification d'un type de congé basé sur l'ancienneté. Ce paramètre n'était pas enregistré, ce en quoi a causé une certaine confusion. Il n'apparaît désormais plus pour les types basés sur l'ancienneté, car il est uniquement destiné aux types de droit individuel.

**Recrutement : le créneau horaire de l'entretien ne se rouvre pas lorsque l'entretien a été refusé.**

Problème résolu : les créneaux horaires d'entretien restaient indisponibles après le refus d'une invitation par un candidat. Désormais, lorsqu'un candidat refuse, le créneau horaire



précédemment sélectionné se rouvre, permettant à d'autres candidats de le réserver sans rencontrer le message « Créneau pris ».

**Rapports : le rapport n'affiche aucune donnée lorsque l'option « Nom complet (y compris identifiant professionnel) » est sélectionnée.**

Problème résolu : les rapports contenant les champs « Nom complet (y compris identifiant professionnel) » ou « Envoyer à la paie » n'affichaient aucune donnée. Les rapports récupèrent désormais correctement les dossiers des employés lorsque ces champs sont inclus. Le champ « Envoyer à la paie » est disponible dans les environnements où la paie est activée (All-in-One).

**Téléchargement groupé : la période d'essai par défaut n'était pas appliquée lorsque le champ était laissé vide lors d'un ajout groupé.**

Problème résolu : lors de l'utilisation de l'outil de téléchargement « Ajouter plusieurs nouveaux employés », le champ « Période d'essai » restait vide s'il n'était pas rempli manuellement, même si une valeur par défaut était définie. La période d'essai est désormais renseignée automatiquement en fonction des paramètres de l'entreprise lorsqu'elle est laissée vide dans le modèle de téléchargement.

**Système : le bouton dans la liste des tâches à faire est mal libellé.**

Problème résolu : le bouton dans la liste des tâches à faire libellé « Mes tâches » affichait toutes les tâches au lieu des tâches spécifiques à l'utilisateur. Le bouton filtre et affiche désormais correctement les tâches en fonction de l'option sélectionnée, ce qui améliore la clarté et la gestion des tâches pour les utilisateurs RH et administratifs.

**Conformité : les recherches de conformité plantent si vous essayez de les télécharger au format PDF avec un volume de données important.**

Problème résolu : les recherches de conformité ne pouvaient pas être téléchargées au format PDF pour les employés ayant un volume important d'enregistrements, tels que les réservations de congés, les attributions de flux de travail et les soumissions de formulaires. Le système gère désormais correctement les exportations de données volumineuses, garantissant que les téléchargements PDF s'effectuent sans erreur.

**Social: les publications de reconnaissance sociale sont incorrectement signalées pour modération.**

Problème résolu : les publications de reconnaissance sociale étaient incorrectement signalées pour modération même lorsqu'aucun mot de la liste des mots grossiers n'était présent. Le système vérifie désormais avec précision les listes de mots grossiers par défaut et



personnalisées, garantissant que les publications de reconnaissance valides ne sont pas bloquées inutilement.

**Employés : aucune validation sur l'option Ajouter de la page Modifier pour les rôles professionnels.**

Problème résolu : l'option Ajouter un rôle professionnel de la page Modifier l'employé permettait de dupliquer les noms de rôles professionnels sans validation. Le système empêche désormais d'ajouter des rôles professionnels portant des noms identiques, garantissant ainsi la cohérence avec les validations appliquées sur la page Rôles professionnels et lors du téléchargement groupé.

**Employés : si le champ « Période d'essai » était laissé vide lors de l'ajout d'un employé, la date 1970 était automatiquement renseignée.**

Problème résolu : lorsque le champ « Période d'essai » était laissé vide lors de la création d'un employé, la date de fin était automatiquement définie sur le 01/04/1970. Le système respecte désormais les paramètres de période d'essai par défaut définis dans les paramètres de l'entreprise ou laisse le champ vide, comme prévu, pour les options « Ajouter » et « Ajouter rapidement ».

**Documents : le nombre de catégories de documents ne reflète pas les restrictions d'accès basées sur les utilisateurs.**

Problème résolu : le nombre de documents dans une catégorie de documents parent ne respectait pas les restrictions au niveau du site ou du service pour les catégories enfants, ce qui entraînait un nombre incorrect pour les utilisateurs. Le nombre reflète désormais correctement uniquement les documents que l'utilisateur est autorisé à consulter.

**Calendrier : date incorrecte affichée pour les événements de temps et de présence dans les événements à venir.**

Problème résolu : les événements à venir affichaient une date de début incorrecte pour les événements T&A lors de l'utilisation du format de date MM/JJ/AAAA. Le système interprète et affiche désormais correctement la date de l'événement, quel que soit le format sélectionné dans les paramètres de localisation.