

Notes de mise à jour

Date: 24.07.25

Version: 23.25.0





Améliorations

Possibilité d'ajouter des commentaires d'approbateur dans les flux de travail de formation

- Suite aux commentaires de nos clients, nous avons introduit une nouvelle balise de courriel [training_comments] dans les flux de travail d'approbation de formation.
- Cette amélioration permet d'inclure les commentaires de l'approbateur dans les notifications par courriel envoyées aux employés lorsqu'une demande de formation est approuvée ou refusée dans un flux de travail.
- La balise est remplie dynamiquement avec le commentaire saisi par l'approbateur au moment de l'action. Si aucun commentaire n'est fourni, la balise se résout en une valeur vide et le courriel est tout de même envoyé.
- [training_comments] est désormais disponible dans la section Contenu du message des modèles de courriels de flux de travail.
- Les administrateurs peuvent insérer la balise n'importe où dans le message pour une mise en forme flexible.
- Exemple : Votre demande de formation a été approuvée. Commentaire de l'approbateur : [training_comments]
- Cette mise à jour prend également en charge les étapes Notifier uniquement afin de maintenir une communication cohérente tout au long des actions du flux de travail de formation.



Afficher l'adresse courriel externe dans les étapes du flux de travail

- Suite aux commentaires de nos clients, nous avons amélioré l'affichage des destinataires externes lors de l'utilisation de l'étape « Envoyer à une adresse courriel externe » dans les flux de travail.
- Auparavant, ces étapes affichaient « Aucun » dans le générateur de flux de travail et dans la vue de progression du flux de travail, ce qui pouvait prêter à confusion quant à la configuration d'un destinataire.
- **Principales améliorations :**
Vue du générateur de flux de travail (Administration → RH → Flux de travail → Modifier le flux de travail)
 - La colonne Destinataire(s) affiche désormais l'adresse e-mail externe réelle saisie dans le champ Destinataire(s).
 - Si plusieurs adresses électroniques sont configurées, elles apparaissent sous forme de liste séparée par des virgules.
 - Les adresses électroniques sont affichées exactement telles qu'elles ont été saisies. Si aucune adresse électronique n'est saisie, l'affichage continue d'indiquer « Aucun ».
- Si l'étape est supprimée ou remplacée, l'adresse électronique n'apparaît plus dans aucune des deux vues.
- **Vue de progression du flux de travail** (Administration → RH → Flux de travail → Afficher les réponses)
 - Le ou les destinataires externes sont désormais clairement indiqués dans la vue des étapes des flux de travail soumis.
 - Prend en charge plusieurs adresses électroniques séparées par des virgules.
 - Affiche les adresses électroniques exactement telles qu'elles ont été saisies. Si aucune adresse électronique n'est configurée, l'affichage indique toujours « Aucune ».



Rechercher :

Afficher 10 éléments

Ordre	Type	Nom	Destinataire(s)	Déclenchement
1	Courriel	Account email test	Test@gmail.com	À la Date de création

Capture d'écran : Affichage de l'adresse courriel externe dans le générateur de flux de travail

Employé

Amil Gherardi

Date débuté

16/07/2025

Account email test
16/07/2025
Test@gmail.com

Capture d'écran : Affichage de l'adresse courriel externe dans la vue d'avancement du flux de travail



Corrections

Temps libre : lorsque les employés ne peuvent réserver aucun autre type, la catégorie Autres types s'affiche.

Problème résolu où la fenêtre modale Temps libre affichait l'en-tête Autres types dans la liste déroulante Type de temps libre, même lorsqu'aucun type de temps libre de cette catégorie ne pouvait être réservé par les employés. L'en-tête n'apparaîtra désormais que si des types de temps libre pertinents sont disponibles pour la sélection par les employés.

Temps libre : certains utilisateurs peuvent contourner le paramètre « Limite maximale réservée » dans Libre Service.

Problème résolu où les administrateurs, les utilisateurs RH et les gestionnaires pouvaient contourner la limite maximale réservée via Libre Service, contrairement au comportement prévu. Désormais, les dérogations aux limites de réservation de temps libre ne sont autorisées que lors de la réservation ou de l'approbation pour le compte d'autres personnes, ce qui garantit que les demandes Libre Service respectent les limites configurées.

Temps libre : la durée d'ancienneté n'était pas respectée lors de la réservation sur plusieurs années de congés.

Problème résolu où la réservation d'une allocation d'ancienneté sur l'année de congés déclenchaît une erreur, même lorsque la date d'expiration était valide. Cela fonctionne désormais correctement pour les types d'ancienneté avec des dates d'expiration spécifiques et des dates d'anniversaire via Libre Service et Temps et Présence.

Employés : certains champs s'affichaient incorrectement en français canadien.

Problème résolu où, dans les environnements utilisant la langue française canadienne, les champs Responsable du département, Approuvé par et Super approuvé dans la vue Carte de l'employé affichaient incorrectement « Compte administrateur principal » lorsque aucune valeur n'était attribuée.

Tickets RH : les tickets non lus n'apparaissent plus en gras sur la page Tickets.

Problème résolu où les tickets non lus n'apparaissaient plus en gras pour les utilisateurs Admin et RH sur la page Tickets, ce qui causait une confusion lors de l'identification des nouvelles soumissions.



UI : le zoom avant lorsque vous avez moins de 3 modules à afficher provoque la disparition des raccourcis Actions.

Problème résolu où le zoom avant sur la page d'accueil avec moins de trois modules actifs provoquait la disparition des options Actions, telles que Congés ou Feuilles de temps, pour les utilisateurs.

Image de marque : logo de courriel incorrect appliqué dans les flux de travail malgré les paramètres du modèle d'image de marque.

Problème résolu où les courriels déclenchés par des flux de travail tels que « Approbation - Temps libre » et « Tâche - Recrutement » affichaient le logo des paramètres de l'entreprise au lieu du logo du modèle d'image de marque défini au niveau de l'entreprise ou du site.

Téléchargement groupé : les caractères accentués dans les références de suivi du temps ne s'affichaient pas.

Problème résolu où les enregistrements de suivi du temps ne remplissaient pas le champ Référence lors du téléchargement groupé s'ils contenaient des caractères accentués, même si le téléchargement semblait avoir réussi.

Dépenses : les utilisateurs de niveau approuveur ne recevaient pas de notification de tâche à faire pour approuver les dépenses et le kilométrage.

Problème résolu où les utilisateurs de niveau approuveur ne recevaient pas de notification de tâche pour les approbations de dépenses ou de kilométrage lorsque l'approuveur par défaut était défini sur le gestionnaire de l'employé.

Formulaires : la page ne se charge pas lorsque tous les formulaires sont définis sur « Utilisable uniquement dans le flux de travail » dans certaines circonstances.

Problème résolu où la page Formulaires ne se chargeait pas et renvoyait une erreur lorsque tous les formulaires étaient marqués comme « Utilisable uniquement dans le flux de travail », définis sur « Visible par l'employé » et contenaient des soumissions. La page redirige désormais correctement vers un écran « Aucun formulaire trouvé » dans ces conditions.



Intégration de la paie : le rapport sur les départs n'affiche pas les valeurs finales des congés.

Problème résolu où le champ « Congés » du rapport sur les départs de l'intégration de la paie n'affichait pas le nombre de jours de congé restants. Le champ est désormais correctement renseigné avec la valeur finale des congés, ce qui garantit l'exactitude des données incluses lors de la génération des rapports sur les départs pour le traitement de la paie.

Formation : les questions de formation non obligatoires s'affichaient à tort comme obligatoires.

Problème résolu où les questions de formation non obligatoires apparaissaient avec un astérisque lors de l'approbation, ce qui induisait les gestionnaires en erreur en leur faisant croire que les réponses étaient obligatoires. Le système affiche désormais correctement uniquement les champs réellement obligatoires, évitant ainsi toute confusion lors du processus d'approbation des demandes de formation.

Recrutement : les entretiens affichaient une heure incorrecte dans les calendriers.

Problème résolu où les entretiens planifiés sans utiliser plusieurs créneaux d'entretien affichaient une heure incorrecte dans le calendrier de recrutement. L'heure correspond désormais correctement à la valeur saisie lors de la planification, ce qui garantit une visibilité précise et évite toute confusion ou tout rendez-vous manqué pour les recruteurs, les RH et les utilisateurs administratifs.

Recrutement : lors de la réception d'une candidature, le titre du poste était dupliqué dans le courriel.

Problème résolu où le titre du poste apparaissait deux fois dans le courriel de notification de candidature. Désormais, les destinataires configurés dans les paramètres de notification par courriel recevront des courriels avec le titre du poste affiché correctement sous l'en-tête « Poste », ce qui évite les redondances et améliore la clarté pour les recruteurs, les RH et les gestionnaires.

Flux de travail : l'étape « Déclencher un nouveau flux de travail » n'était pas modifiable dans les flux de travail des tâches.

Problème résolu où l'étape « Déclencher un nouveau flux de travail » dans les flux de travail des tâches, de l'intégration, du départ ou du recrutement ne pouvait pas être modifiée après sa création, car le bouton Soumettre ne répondait pas. Les utilisateurs peuvent désormais mettre à jour ces étapes sans avoir à les supprimer et à les recréer.



Calendriers : les anniversaires et les dates importantes du 29 février s'affichent incorrectement les années non bissextiles.

Problème résolu où les anniversaires et les dates importantes fixés au 29 février ne s'affichaient pas dans le calendrier et apparaissaient incorrectement dans les événements à venir pendant les années non bissextiles. Ces événements s'affichent désormais comme ayant lieu le 28 février pendant ces années.

Calendriers : les types de temps libre associés à des éléments parents disparaissent lorsque les types d'éléments non associés sont décochés.

Problème résolu où les types de temps libre associés à des éléments parents étaient supprimés de la vue Calendrier de la page d'accueil lorsque les types d'éléments non associés étaient décochés. Les réservations de temps libre restent désormais visibles, quelle que soit la sélection des types d'éléments non associés.

Formulaires : les gestionnaires et les employés ne peuvent pas réorganiser les données du formulaire dans la première colonne.

Problème résolu où les utilisateurs de niveau gestionnaire et employé ne pouvaient pas trier les soumissions de formulaire à l'aide de la première colonne, telle que la date et l'heure du système. Tous les groupes d'utilisateurs peuvent désormais organiser les données du formulaire à l'aide de toutes les colonnes visibles.

Temps libre : le message qui s'affiche lors de la réservation de la durée du service comprend une date d'expiration incorrecte.

Problème résolu où la fenêtre modale Temps libre pour les types de durée du service affichait une date d'expiration incorrecte lorsque l'expiration était définie sur « Anniversaire de la date de début » ou « Date spécifique ». Le message reflète désormais correctement la date de fin, évitant ainsi toute confusion lors de la réservation du temps libre.

Performances : divers problèmes liés aux performances des calendriers et des temps libres.

Problèmes résolus liés aux performances des calendriers et sur diverses pages liées aux temps libres. Les filtres du calendrier respectent désormais correctement les paramètres du site, du département et du gestionnaire, garantissant ainsi que seuls les employés concernés sont affichés. Les requêtes backend ont été optimisées afin de réduire le temps de chargement, en particulier pour les grandes organisations.