

# Notes de mise à jour

Date: 10.07.25

Version: 23.24.0



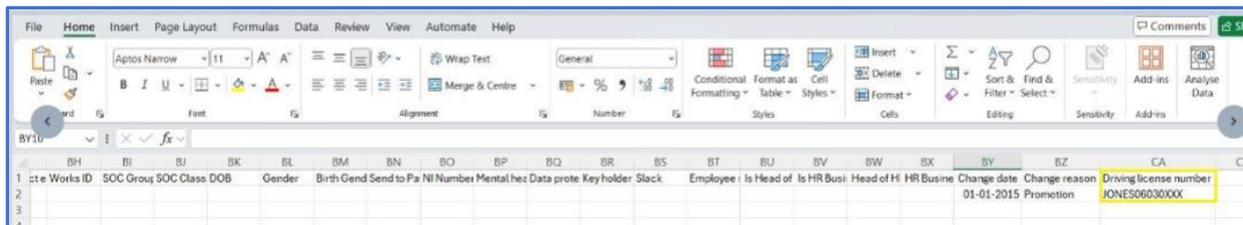
## Améliorations

### Téléchargement groupé : numéro de permis de conduire

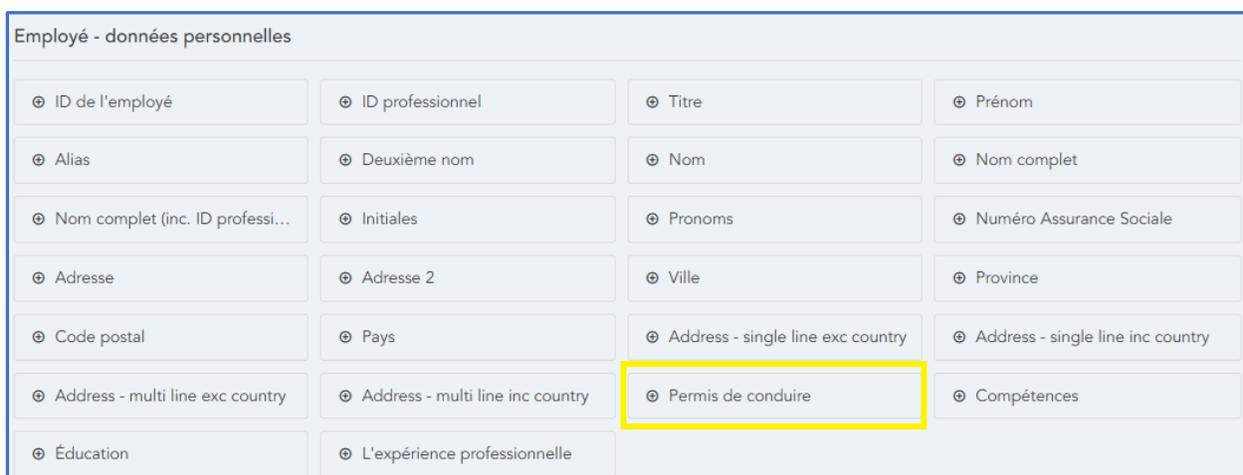
- Suite aux commentaires de nos clients, nous avons ajouté la possibilité de télécharger et de créer des rapports sur les numéros de permis de conduire des employés afin d'améliorer l'efficacité et de réduire la saisie manuelle de données.
- Les modèles **Téléchargement groupé des employés** et **Mise à jour groupée des employés** comprennent désormais une nouvelle colonne pour le **numéro de permis de conduire**, permettant aux utilisateurs administrateurs et RH d'importer ces données en masse avec les autres informations sur les employés.
- Dans les **modèles CSV**, le champ « Numéro de permis de conduire » a été ajouté à la fin de la liste des colonnes. Lorsque les valeurs sont saisies et téléchargées, elles sont enregistrées directement dans le dossier de l'employé sous :

*Chemin d'accès : Modifier > Détails du poste > Autres détails > Numéro de permis de conduire.*

- Le reste du processus de téléchargement groupé reste inchangé, ce qui garantit la cohérence avec le comportement existant.
- Dans **Générateur de Rapports**, le champ Numéro de permis de conduire est désormais disponible dans l'ensemble de données **Employés**, dans la section **Employé - Détails personnels**. Lorsqu'il est ajouté à un rapport, le champ affiche la valeur correspondante dans le dossier de chaque employé.
- Cette mise à jour aide les utilisateurs Admin et RH à gérer plus facilement et plus précisément les numéros de permis de conduire, en particulier lorsqu'ils traitent un grand nombre d'employés, avec une visibilité totale dans les rapports.



**Capture d'écran :** Affichage des modèles CSV, le champ « Drivers License Number » ajouté à la liste des colonnes.



**Capture d'écran :** Affichage du champ « Permis de conduire » ajouté sous la section « Employé - données personnelles ».

## Possibilité d'archiver les cours de formation

- Suite aux commentaires de nos clients, nous avons ajouté une fonctionnalité **Archiver** dans le **module Formation** afin de permettre aux administrateurs et aux utilisateurs RH de séparer clairement les cours de formation obsolètes du catalogue de formation actif sans les supprimer.
- La **liste de cours** comprend désormais deux onglets : **Actif** et **Archivé**, permettant aux utilisateurs de changer de vue et de gérer la visibilité des formations. Tous les cours de formation existants apparaissent par défaut sous l'onglet **Actif**.
- Les cours peuvent être archivés ou réactivés à l'aide **d'actions individuelles ou groupées**. Un message de confirmation s'affiche avant que les modifications ne soient effectuées, et une bannière de confirmation indique le nombre de cours archivés ou réactivés.
- Chaque onglet comprend des cases à cocher pour la sélection individuelle ou groupée, et un menu déroulant **Action groupée** (en bas à droite) offre les options **Archiver** (à partir de l'onglet Actif) ou **Réactiver** (à partir de l'onglet Archivé).
- Les cours archivés conservent toutes les données associées et sont supprimés de la vue active, mais restent modifiables à l'aide d'actions telles que **Modifier**, **Supprimer**, **Participants** et **Documents**.
- Dans **Employé Libre service**, seuls les cours **Actifs** sont visibles lorsque :
  - Demande de formation à partir de Libre Service > Mon développement > Ma formation > Solliciter une formation
  - Affichage de la bibliothèque de cours à partir de Libre Service > Mon développement > Ma formation > Liste de cours
- Lorsqu'on y accède via le libre-service, l'onglet **Archivé n'apparaît pas**, ce qui garantit que les employés ne voient que les options de formation pertinentes et actives.
- En termes d'impact sur les utilisateurs, cette amélioration facilite la gestion de la bibliothèque de cours de formation, permet de garder la vue des employés claire et à jour, et garantit que les données historiques des cours restent accessibles en cas de besoin.

Cours de formation

Actif **Archivé**

Rechercher :

Afficher 10 éléments

<input type="checkbox"/>	Nom du cours	Fournisseur	Emplacement	Jours	Coût	Formation obligatoire	Restreint	Actions
<input type="checkbox"/>	Database Admin Training Test	me	Montreal	1.000	100.00 Par heure	OUI	NON	⋮
<input type="checkbox"/>	Logistician Training Test	HRWize	Montreal	1.000	0.00 Par heure	OUI	NON	⋮
<input type="checkbox"/>	Test	HRWize	Montreal	5.000	0.00 Par heure	NON	NON	⋮
<input type="checkbox"/>	Test Course	me	Montreal	5.000	100.00 complété	OUI	NON	⋮
<input type="checkbox"/>	Test Course 2	me	Montreal	3.000	120.00 complété	NON	NON	⋮
<input type="checkbox"/>	Test Course 3	HRWize	Montreal	1.000	5.00 Par heure	NON	NON	⋮

Affichage de l'élément 1 à 6 sur 6 éléments

AJOUTER RETOUR

Actions multiples

- Veillez choisir
- Archiver
- Veillez choisir

**Capture d'écran :** Affichage de l'onglet « Archivé », action groupée « Archiver » ajoutée sous « Formations ».

## Ajout d'un champ « Commentaires » aux modifications des avantages sociaux

- Suite aux commentaires de nos clients, nous avons ajouté un nouveau champ « **Commentaires** » à la page « **Avantages sociaux** » de l'onglet « **Employés** », permettant aux utilisateurs Admin et RH d'ajouter des détails supplémentaires lors de la mise à jour des informations relatives aux avantages sociaux d'un employé.
- Le champ « **Commentaires** » apparaît sous la date de modification et est facultatif. Les utilisateurs peuvent choisir de laisser un commentaire ou de soumettre le formulaire sans en ajouter. Cette modification permet de saisir des informations contextuelles utiles lors de la mise à jour des avantages sociaux.
- Si le **Motif de la modification** utilisé a **Enregistrer l'historique ? = Oui**, le commentaire sera enregistré et affiché dans l'historique de l'employé. Si **Enregistrer l'historique ? = Non**, le commentaire ne sera pas enregistré. Cela correspond au fonctionnement des autres enregistrements de l'historique des avantages sociaux.
- Les commentaires apparaissent avec les enregistrements dans l'historique, et aucune modification n'a été apportée au fonctionnement de l'historique.
  - Pour les modifications apportées aux allocations de temps libre → Historique des allocations de l'employé
  - Pour les modifications apportées au salaire, au modèle de travail et aux avantages sociaux → Historique des salaires de l'employé
- Les commentaires enregistrés sont visibles mais ne peuvent pas être modifiés ultérieurement. Les anciens enregistrements (antérieurs à cette mise à jour) n'afficheront aucun commentaire.
- Le champ Commentaires accepte les textes longs, les caractères spéciaux et les sauts de ligne. Le laisser vide n'entraînera aucune erreur.
- En termes d'impact sur les utilisateurs, cette modification permet aux administrateurs et aux utilisateurs RH de mieux comprendre les raisons des modifications apportées aux avantages sociaux, ce qui facilitera les références futures.

Raison de changement

Date de modification

Commentaires

Raison de changement ^	Date de modification ^	Commentaires ^
1.1 Réembauche	10/07/2025	Ce commentaire devrait être enregistré dans l'historique.

**Captures d'écran** : affichage du champ Commentaires et des commentaires dans l'enregistrement correspondant de l'historique.

## Modifications apportées à la visibilité du planificateur

- Afin d'améliorer la cohérence et d'éviter toute confusion, nous avons mis à jour la logique de la **vue Planificateur** afin que l'accès des employés et des gestionnaires fonctionne comme prévu en fonction des paramètres du système.
- Auparavant, les **employés** pouvaient voir tous leurs collègues dans le planificateur, tandis que les **gestionnaires** ne pouvaient voir que leurs subordonnés directs ou leurs subordonnés, selon leurs préférences. Cela donnait aux employés une plus grande visibilité que les gestionnaires, ce qui a entraîné plusieurs demandes d'assistance.
- Avec cette mise à jour, l'accès au **Planificateur** est désormais contrôlé par le paramètre système : « **Planificateur visible par les employés** ».
- Lorsque **Planificateur visible par les employés = Oui** :
  - Tous les utilisateurs, **employés et gestionnaires**, peuvent voir **l'ensemble de l'organisation** dans le Planificateur.
  - Les préférences de profondeur organisationnelle des gestionnaires sont ignorées dans ce cas.
- Lorsque **le planificateur est visible par les employés = Non** :
  - Les **employés** ne peuvent pas accéder au planificateur.
  - Les **gestionnaires** peuvent accéder au Planificateur, mais leur vue est basée sur leur préférence de **Profondeur organisationnelle** :
    - Mes subordonnés directs uniquement → Le Planificateur affiche uniquement les subordonnés directs.
    - Toute ma ligne hiérarchique → Le Planificateur affiche toute la ligne hiérarchique.
- En termes d'impact sur les utilisateurs, cette modification garantit des règles de visibilité cohérentes dans toute l'entreprise. Si les employés sont autorisés à consulter le Planificateur, tout le monde voit tout le monde. Sinon, la visibilité des gestionnaires est limitée en fonction de leurs paramètres.

Organigramme visible pour les employés

Non

Planificateur visible par les employés ?

Non

- Retour en haut de la page
- Affichage du module
- Module de l'employé
- Calendrier

Capture d'écran : affichage des paramètres du planificateur

07/2025

	01 Tue	02 Wed	03 Thu	04 Fri	05 Sat	06 Sun	07 Mon	08 Tue	09 Wed	10 Thu	11 Fri	12 Sat	13 Sun	14 Mon	15 Tue	16 Wed	17 Thu	18 Fri
1 Elyse Nethris 0616	■	■	■	■			■	■	■	■	■			■	■	■	■	■
Abdel Reignolds	■	■	■	■			■	■	■	■	■			■	■	■	■	■
Allan Napton	■	■	■	■			■	■	■	■	■			■	■	■	■	■
Jacques Coreman																		
Maria Conroy	■	■	■	■			■	■	■	■	■			■	■	■	■	■
Nethris Employee added post start date test	■	■	■	■			■	■	■	■	■			■	■	■	■	■
Nethris New Employee Added Test	■	■	■	■			■	■	■	■	■			■	■	■	■	■
SIN Test Employee	■	■	■	■			■	■	■	■	■			■	■	■	■	■
Test Testinon	■	■	■	■			■	■	■	■	■			■	■	■	■	■

MOIS PRÉCÉDENT MOIS PROCHAIN EXPORTER RETOUR

Capture d'écran : Affichage de la vue du planificateur

## Corrections

### **Rapports : le champ Règle d'accumulation s'affiche comme « Introuvable » pour les employés avec une règle d'ancienneté (LOS)**

Problème résolu où le champ Règle d'accumulation s'affichait comme « Introuvable » pour les employés avec un type d'ancienneté (LOS) attribué dans les rapports. Le champ s'affiche désormais correctement. Le champ Accumulation des employés obsolète est supprimé de la sélection et masqué dans les rapports existants pour éviter les erreurs.

### **Rapports : les champs ne se chargent pas lors de la création de rapports dans les systèmes sans tableaux de bord**

Problème résolu où les utilisateurs des systèmes sans tableaux de bord ou avec le module Analytics désactivé ne pouvaient pas créer de rapports en raison du chargement des champs. Les champs se chargent désormais correctement, ce qui permet la création de rapports.

### **Rapports : le champ Devise de la ligne de dépense renvoie « Aucun enregistrement » dans les rapports sur les éléments de dépense**

Problème résolu où l'inclusion du champ « Devise de la ligne de dépense » dans les rapports utilisant la source de données Éléments de dépense ne renvoyait aucun enregistrement. Les rapports s'affichent désormais correctement, quel que soit le paramètre de sélection de la devise, ce qui permet de générer des rapports précis pour les clients utilisant les options de devise au niveau « Ligne » ou « Demande ».

### **Temps libre : les jours obligatoires ne reflètent pas les modèles de travail historiques après une modification salariale.**

Problème résolu où les jours obligatoires ne reflétaient pas le modèle de travail historique d'un employé après une modification salariale, malgré l'activation du paramètre « Appliquer l'historique salarial aux jours obligatoires ». Le système calcule désormais correctement les jours obligatoires en fonction des jours ouvrés actuels et passés, le cas échéant.



**Suivi du temps : toutes les références de feuille de temps apparaissent lors de l'approbation des enregistrements de suivi du temps.**

Problème résolu où toutes les références de feuille de temps s'affichaient lors de l'approbation des enregistrements de suivi du temps, quelle que soit leur applicabilité configurée. Désormais, seules les références marquées comme actives pour le suivi du temps s'affichent, garantissant ainsi une sélection précise et pertinente des références.

**Formation : l'icône Risques manquants s'affiche par erreur sur la fiche de l'employé lorsqu'un rôle de poste comporte une formation obligatoire.**

Problème résolu où l'icône Risques sur la fiche de l'employé signalait à tort les formations obligatoires terminées ou non expirées comme manquantes. L'icône reflète désormais avec précision uniquement les formations et les documents réellement manquants, améliorant ainsi la visibilité des risques pour les gestionnaires et les utilisateurs RH.

**Performances : le lien vers les mises à jour des objectifs n'utilise pas la bonne URL pour la page.**

Problème résolu où les courriels de notification de mise à jour des objectifs envoyés aux employés contenaient un lien incorrect, ce qui entraînait une page d'erreur. Le lien dans le courriel redirige désormais correctement vers l'objectif associé dans Libre Service, garantissant ainsi un accès fluide et une meilleure expérience utilisateur.

**Feuilles de temps : les heures du dimanche étaient incorrectement reportées à la semaine suivante malgré le paramètre « Début de la semaine ».**

Problème résolu où les enregistrements des feuilles de temps pour les dimanches étaient incorrectement attribués à la semaine suivante, même lorsque le début de la semaine de la feuille de temps était défini sur lundi. Les rapports et les calculs de paie respectent désormais le paramètre « Début de la semaine » configuré, garantissant un suivi précis des heures travaillées.

**Téléchargement groupé : aucune erreur n'apparaît lorsque le nom de connexion existe déjà dans le téléchargement des utilisateurs de l'entreprise.**

Problème résolu où le téléchargement groupé des utilisateurs de l'entreprise affichait une bannière indiquant que l'opération avait réussi même lorsqu'un nom de connexion en double empêchait la création d'un utilisateur. Le système signale désormais correctement une erreur si un nom de connexion est déjà utilisé, garantissant ainsi que les administrateurs sont avertis et peuvent prendre les mesures correctives nécessaires.



**Flux de travail : les balises ne s'affichent pas lors d'une étape « Notifier uniquement » dans les flux de travail de suppression des temps libres.**

Problème résolu où les étapes « Notifier uniquement » dans les flux de travail « Temps libre - Suppression » ne remplissaient pas les balises telles que [Employee\_Name] et [Timeoff\_Start\_Date]. Les courriels déclenchés par ces flux de travail affichent désormais correctement les données des balises, même lorsque le temps libre est supprimé avant l'envoi du courriel.

**Temps libre : l'accumulation standard pour ancienneté attribue des jours chaque année après le seuil initial.**

Problème résolu où la règle d'accumulation standard pour ancienneté appliquait incorrectement X jours après Y années, puis chaque année par la suite. La règle attribue désormais correctement X jours tous les Y ans, garantissant ainsi que les employés de longue date bénéficient du temps libre auquel ils ont droit.

**Courriel : les courriels de demande de sauvegarde n'utilisent pas le SMTP personnalisé ou le domaine personnalisé pour les liens.**

Problème résolu où les courriels de demande de sauvegarde étaient envoyés chez [support@hrwize.com](mailto:support@hrwize.com) au lieu d'utiliser le SMTP personnalisé configuré par le client. Le contenu du courriel comprend désormais également des liens spécifiques à l'environnement pour les clients disposant de domaines personnalisés.

Employés : les « champs personnalisés » n'apparaissent pas dans le contenu de la page « Afficher » des employés.

Problème résolu où la section « Champs personnalisés » n'était pas incluse dans la liste du contenu lors de l'affichage du profil d'un employé sur la page « Afficher ». La section apparaît désormais correctement dans le menu de navigation à gauche, garantissant une visibilité cohérente pour tous les utilisateurs.



**Dépenses : le bouton « Diviser » n'est pas visible malgré l'activation du paramètre « Diviser les demandes ».**

Problème résolu où le bouton « Diviser » n'était pas affiché pendant l'approbation des dépenses, même lorsque le paramètre « Autoriser la division des demandes de remboursement de dépenses et de kilométrage » était activé. Le bouton apparaît désormais correctement, permettant aux approbateurs de diviser les demandes de remboursement de dépenses comme prévu.

**API : limite de 50 caractères lors de la mise à jour de l'origine ethnique via l'API.**

Problème résolu où le champ Race/Ethnicity (Origine ethnique) ne pouvait pas être mis à jour via l'API en raison d'une limite de 50 caractères. La limite de caractères a été augmentée pour prendre en charge toutes les valeurs d'origine ethnique valides, permettant ainsi des mises à jour réussies via l'API.

**Utilisateur : autorisations utilisateur manquantes sur la page Modifier les utilisateurs de l'entreprise.**

Problème résolu où certains paramètres utilisateur n'étaient pas visibles sur la page Modifier l'utilisateur pour certains comptes. Grâce à cette correction, tous les utilisateurs disposant d'un accès valide verront désormais correctement les paramètres et les autorisations qui leur sont disponibles lors de la gestion des utilisateurs.