Instructions de configuration SSO

www.hrwize.com

juin-juillet 2025

Table des matières

Dans ce guide, nous vous expliquons comment créer et enregistrer une application d'entreprise SAML dans Microsoft Entra (anciennement Azure Active Directory).

Cette application doit être utilisée comme fournisseur d'identité privé dans HRWize. Elle est nécessaire dans le cadre de l'authentification unique (SSO).

Vous trouverez de plus amples informations utiles de Microsoft Entra ici.

Réduire le risque
Réduisez le risque lié à la saisie de données en double. Utilisez HRWize comme source unique de vérité.

Éliminer les inefficacités
Plus besoin de supprimer et de maintenir des utilisateurs sur les deux plateformes. Simplifiez les processus RH et améliorez l'efficacité.

Améliorer la sécurité des données
Gestion des dossiers dans un seul système plutôt que deux, amélioration de la sécurité des données et mise en place d'une conformité totale.

Aperçu

Quelle est la procédure à suivre pour activer l'authentification unique (SSO)?

1. Configurez votre application d'entreprise SAML dans Microsoft Entra.
2. Activez l'authentification unique (SSO) dans votre application d'entreprise SAML.
3. Saisissez les informations de configuration SAML dans le serveur d'identité HRWize (IDS).
4. Envoyez les métadonnées de fédération d'applications à l'équipe HRWize pour terminer l'enregistrement.
5. Rendez votre application accessible à tous les utilisateurs.

Une fois les étapes ci-dessus terminées, vous et vos utilisateurs pourrez utiliser l'authentification unique (SSO) pour vous connecter à l'application HRWize.

Remarque : Lors de l'utilisation de plusieurs domaines, chaque domaine doit être ajouté à la liste blanche.

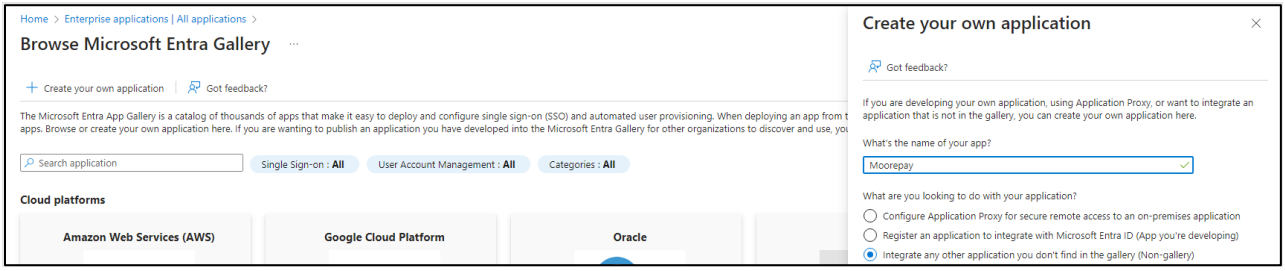
Processus de configuration

Créer une application dans Entra

1. Connectez-vous à votre portail Azure et recherchez « **applications d'entreprise** » dans la barre de recherche supérieure. Cliquez sur « **nouvelle application** », puis sur « **créer votre propre application** ».

Remarque: il est important de créer une nouvelle application et de **ne pas** simplement mettre à jour vos informations d'identification SSO actuelles, car cela empêcherait vos utilisateurs de se connecter via votre SSO existant.

2. Entrez le nom que vous souhaitez donner à votre application. Nous vous recommandons « HRWize » pour plus de facilité. Sélectionnez ensuite « Intégrer toute autre application que vous ne trouvez pas dans la galerie ». (Hors galerie)

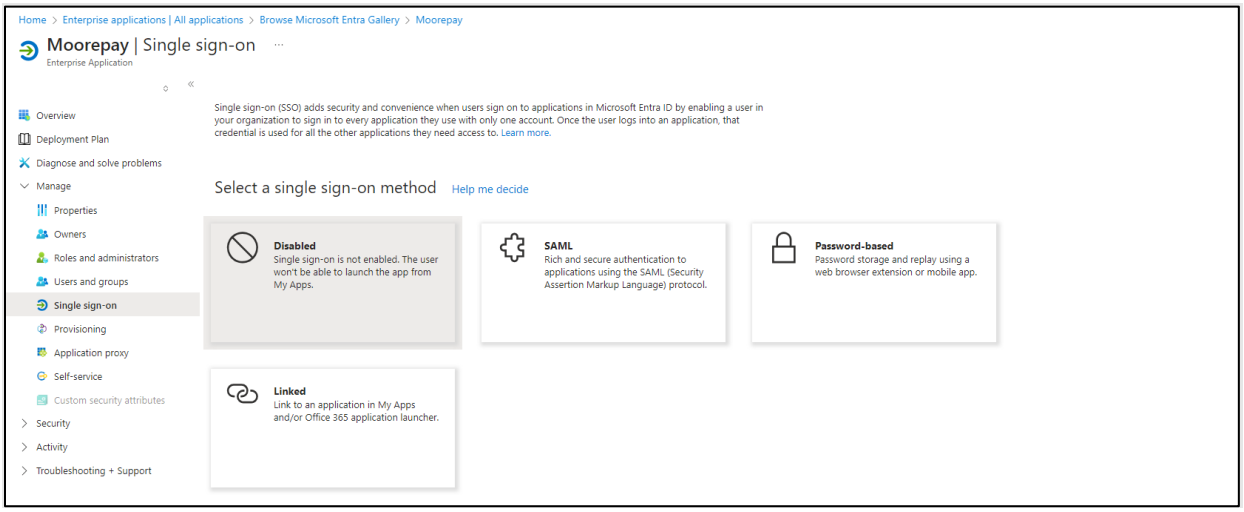


Activer l'authentification unique pour votre application

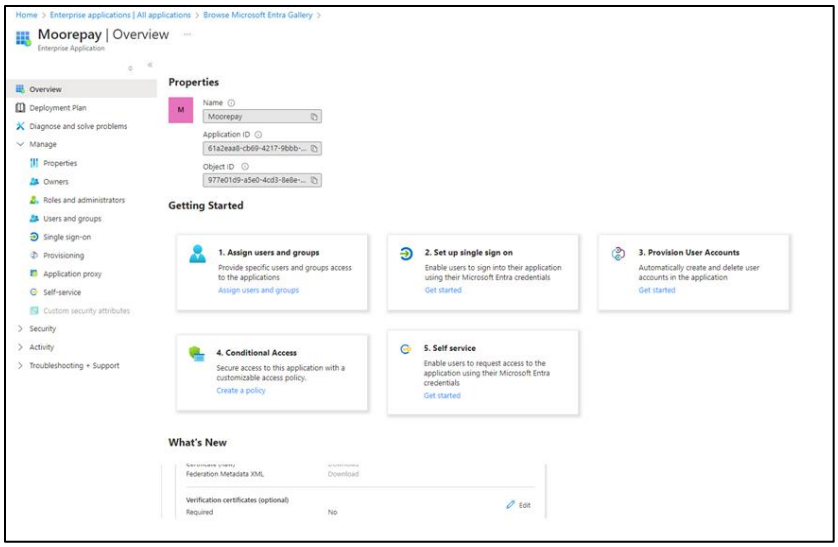
Une fois votre nouvelle application configurée, vous devriez la voir apparaître dans votre tableau de bord. À partir de là, vous pourrez configurer l'authentification unique.

1. Dans le tableau de bord de votre nouvelle application, cliquez sur « **Configurer l'authentification unique** ».

2. Sélectionnez SAML.



3. Dans la configuration de connexion basée sur SAML, sélectionnez « Modifier » à l'**étape 1**.

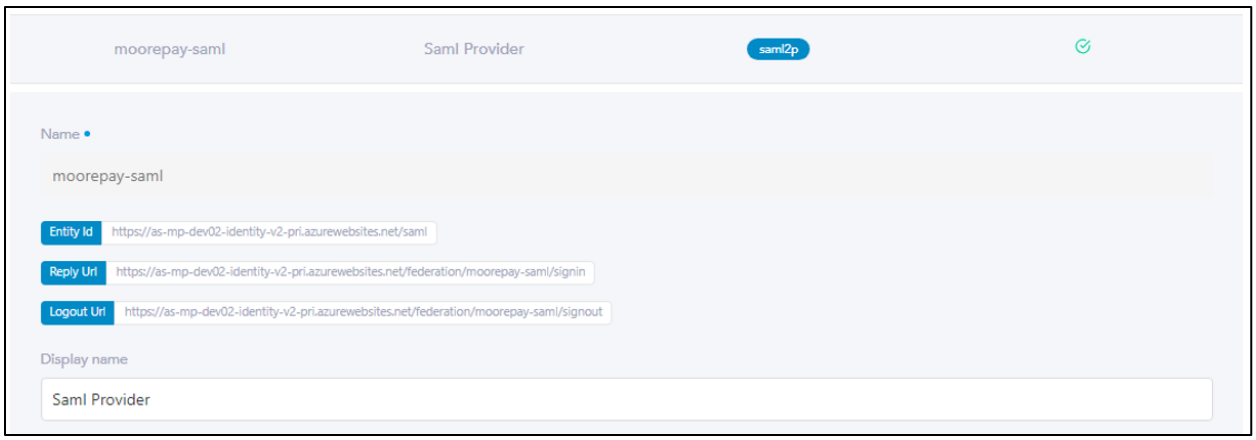


NB. *Veuillez noter que le {Votre_ID} requis ci-dessous vous sera fourni par votre consultant.* ***Veuillez les contacter*** *pour recevoir cet identifiant avant de commencer ce processus.*

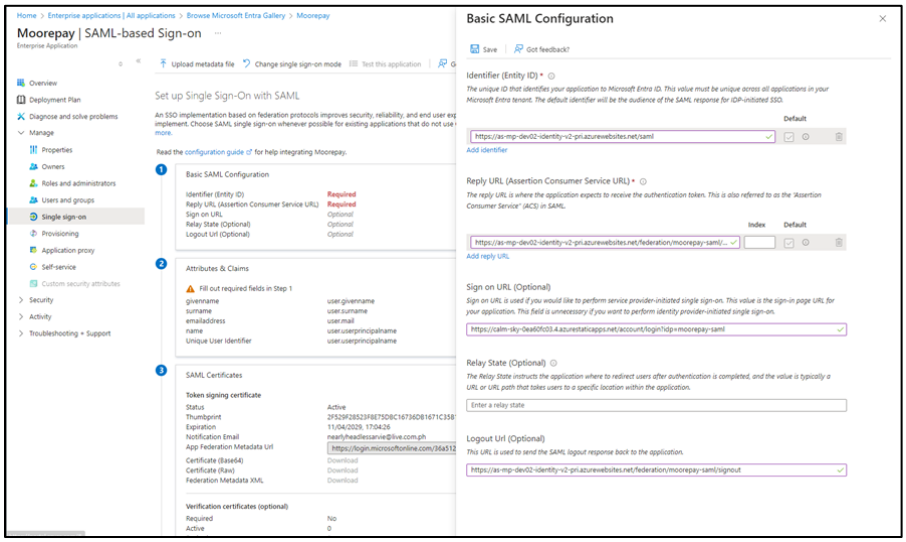
Pour HRWize : ID de l'entreprise

4. Vous aurez besoin des informations suivantes pour remplir l'étape 1 du formulaire de connexion basé sur SAML:
    a. Identifiant de l'entité
    https://identity.hrwize.com/saml
    b. URL de réponse
    https://identity.hrwize.com/federation/CUSTOMER/signin
    c. URL de déconnexion
    https://identity.hrwize.com/federation/CUSTOMER/signout
    d. URL de connexion
    https://login.hrwize.com/ids.php?idp=CUSTOMER

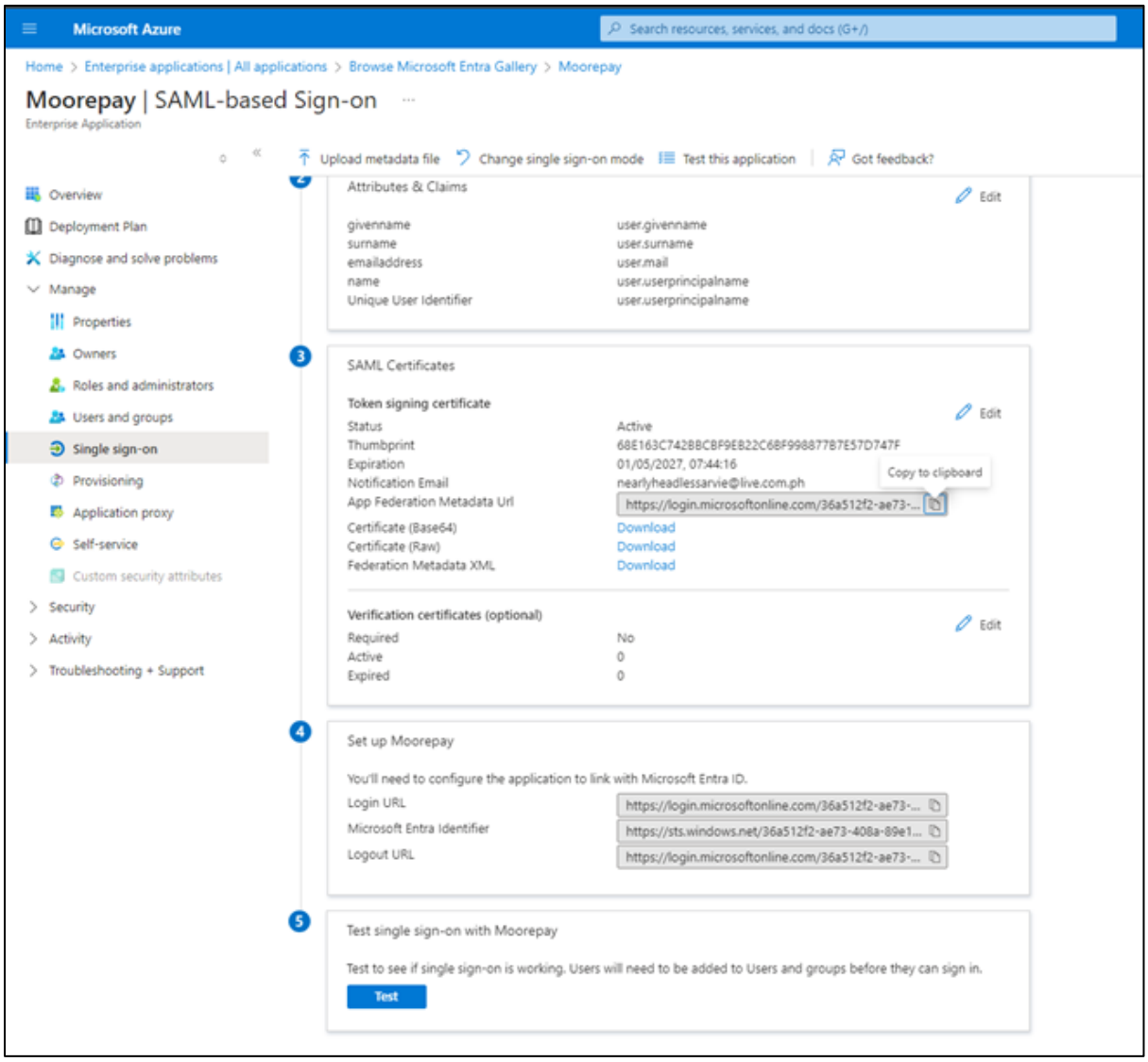
Là où apparaît « CLIENT », vous devrez insérer le nom de votre entreprise en majuscules. Si vous ne savez pas comment le saisir, veuillez contacter notre équipe d'assistance qui se fera un plaisir de vous aider.



5. Dans l'écran Configuration SAML de base de l'application d'entreprise Entra, vous devrez saisir l'ID d'entité, l'URL de relecture, l'URL de connexion et l'URL de déconnexion comme indiqué ci-dessus.



6. À l'étape 3 de l'écran de configuration, vous trouverez l'URL des métadonnées de fédération d'applications. Vous devrez la copier et conserver une copie de cette URL en lieu sûr. L'équipe HRWize aura besoin de cette URL pour terminer l'enregistrement dans HRWize. Veuillez communiquer cette URL à l'équipe d'assistance HRWize dès qu'elle sera disponible.



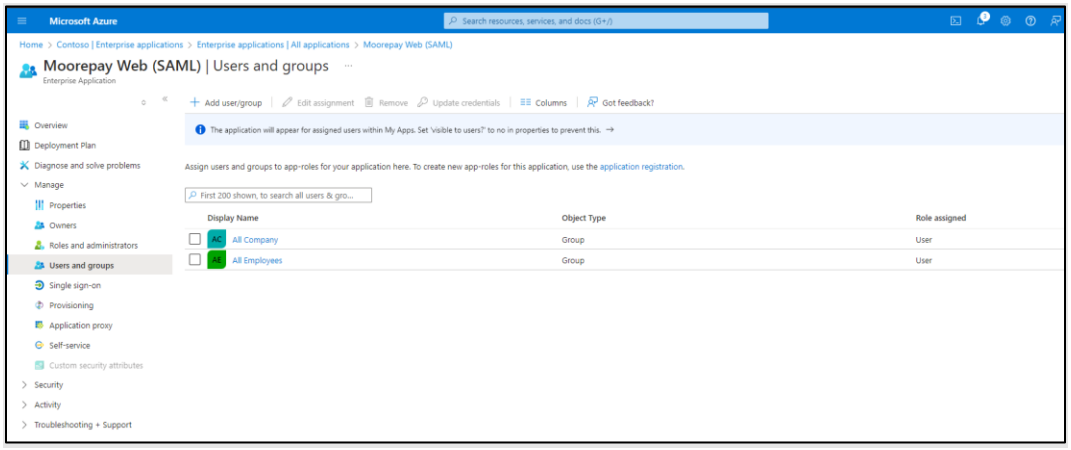
Rendre votre application accessible aux utilisateurs

Par défaut, l'application est inaccessible à tous les utilisateurs, sauf si elle leur est explicitement attribuée. Cela signifie que sans attribution, vos employés n'y auront pas accès.

Vous pouvez l'attribuer de deux manières :

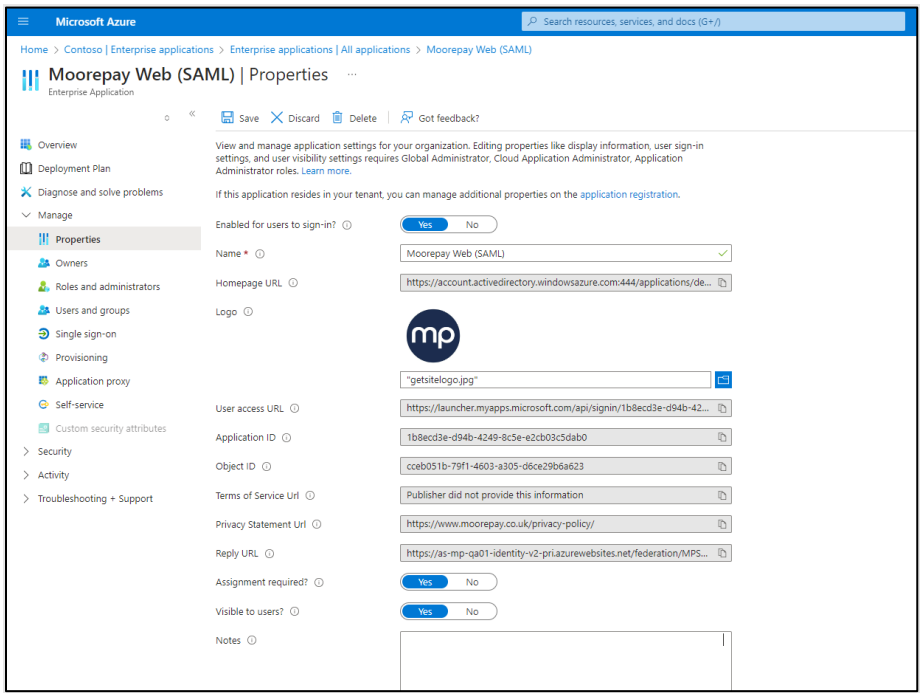
- En fonction de vos politiques, comme le montre la capture d'écran ci-dessous
- Désactivez (non) le champ « *Attribution requise ? »* dans les propriétés de l'application. Cela permettra à tous vos utilisateurs d'y accéder.

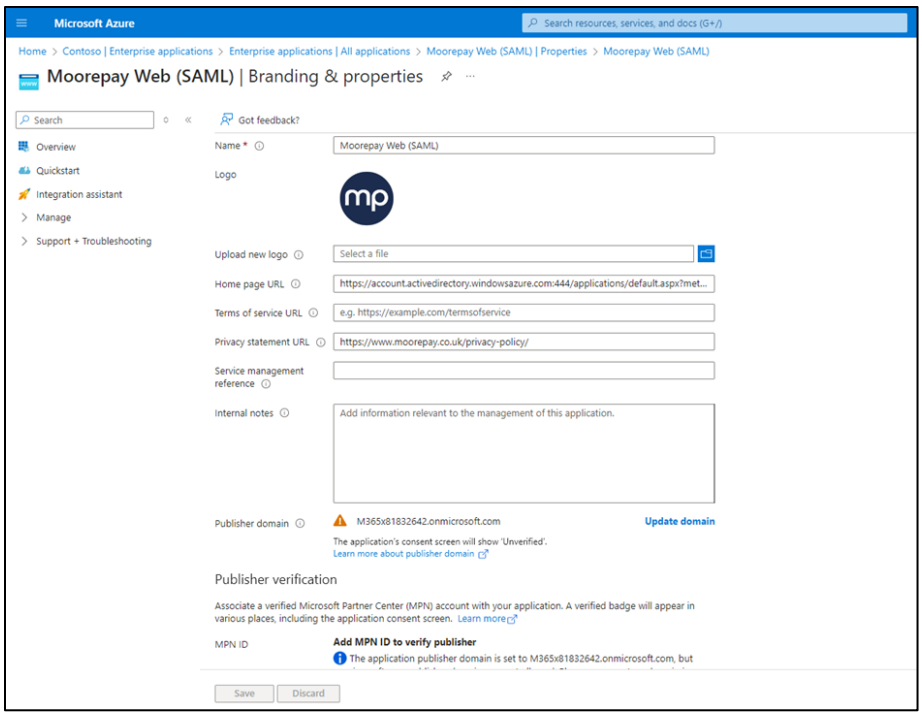
Veillez à enregistrer la méthode utilisée.



Paramètre supplementaires de l'application

1. Des paramètres supplémentaires sont accessibles via les **propriétés**, notamment l'ajout du logo HRWize.



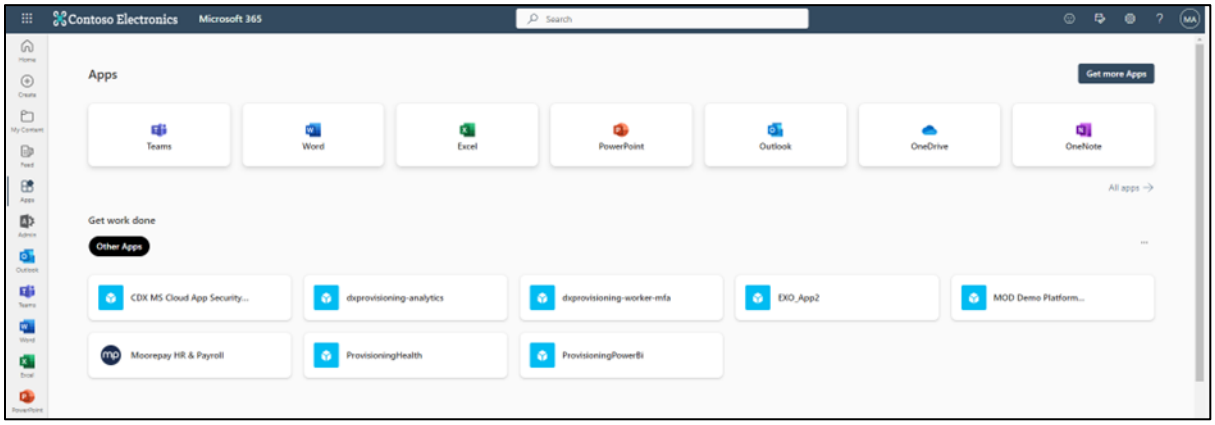


2. D'autres paramètres, tels que la politique de confidentialité/le logo HRWize, peuvent être définis dans l'enregistrement de l'application.

   Veuillez noter que le logo défini apparaîtra dans toutes les applications Office 365.

Afficher votre application dans Office 365

Une fois votre application correctement configurée et l'authentification unique (SSO) activée, HRWize apparaîtra dans la liste des applications dans Microsoft Office 365.



Impact de la connexion utilisateur

Si l'authentification unique (SSO) est correctement configurée et que l'application est visible dans Office 365, les utilisateurs pourront se connecter à l'aide de l'application HRWize ou de l'URL personnalisée https://login.HRWize.com/ids.php?idp=CUSTOMER en utilisant l'authentification unique (SSO).

Si le nom d'utilisateur ou l'adresse courriel dans HRWize Identity correspond à l'adresse courriel utilisée pour se connecter, le système se connectera directement. Toutefois, en cas de non-correspondance, l'utilisateur sera invité à associer son compte HRWize à son compte Office 365.