

Notes de mise à jour

Date: 15.05.25

Version: 23.20.0



Améliorations

Nouveaux types de flux de travail continuels pour le temps libre

- Suite aux commentaires de nos clients, nous avons ajouté deux nouveaux types de flux de travail continus à utiliser avec les congés.
- Ces flux de travail peuvent être utilisés en sélectionnant les options Durée du congé – quotidien ou Instances de congé – quotidien lors de l'ajout d'un flux de travail.
- Ces flux de travail se déclenchent lorsque :
 - Une date de fin est ajoutée à une demande de congé à durée indéterminée, et
 - La date de fin est antérieure à la date de début.
- Ils sont destinés à être utilisés pour les absences imprévues, telles que les congés maladie, où un processus doit être suivi lorsque l'employé reprend le travail.
- Ces flux de travail partagent les mêmes paramètres que les options existantes Durée du congé et Instances de congé Options de flux de travail continu et ne peuvent donc être déclenchés que si l'absence a duré une durée spécifique ou s'il y a eu un nombre spécifique d'absences au cours d'une période donnée.
- Exemple d'utilisation :
 - Le 1er mai 2025, Mark informe sa gestionnaire Louise qu'il est malade et qu'il ne sait pas quand il reprendra le travail.
 - Louise ajoute une instance de type « Maladie » pour Mark sans entrer de date de fin (une demande « à durée indéterminée »).
 - Le 7 mai 2025, Mark reprend le travail.
 - Louise ajoute une date de fin au 6 mai 2025 à l'instance « Maladie » précédemment saisie.
 - Un flux de travail de ce type, associé au type de temps libre « Maladie », se déclencherait immédiatement à la saisie de cette date de fin.

Ajouter un flux

Nom *

Catégorie *

Continuel

Type *

Veillez choisir

- Veillez choisir
- Standard**
 - Calendrier
 - Changements
 - Date de déclenchement
- Modules**
 - Coût de dépense
 - Distance du kilométrage
 - Coût du kilométrage
 - Durée des congés
 - Occurences des congés
 - Timeoff duration - daily
 - Timeoff instances - daily
- Employé**
 - Âge de l'employé

Capture d'écran: Affichage des nouvelles options pour le type de flux de travail

Fixer les titres lors de l'affichage des rapports

- Auparavant, le défilement des rapports longs entraînait la disparition des en-têtes de colonnes, ce qui rendait difficile la mise en relation des données avec les colonnes appropriées.
- Cette amélioration garantit que les en-têtes de colonnes restent visibles pendant le défilement, ce qui permet aux utilisateurs de se référer en permanence aux données sans perdre la trace des noms de colonnes.
- Les utilisateurs peuvent désormais afficher des rapports longs et comportant plusieurs colonnes à l'aide d'un défilement vertical et horizontal sans perdre le contexte. Les en-têtes restent fixes même sur plusieurs pages et après modification du rapport, garantissant ainsi une visibilité constante.
- Cette fonctionnalité fonctionne de manière transparente avec les menus de gauche développés ou réduits et le paramètre « Regrouper par champ », ce qui permet de conserver la visibilité des en-têtes dans toutes les configurations de rapport.
- Que le rapport comporte un nombre minimal ou maximal de lignes et de colonnes, le gel des en-têtes fonctionne de manière transparente, offrant une expérience fluide avec des ensembles de données volumineux. De plus, cette amélioration garantit un défilement fluide, des temps de chargement rapides et est prise en charge par les principaux navigateurs et résolutions d'écran.

ID de l'employé	ID professionnel	Prénom	Nom	Statut d'emploi	Site	Département	Sous département	Centre de coûts	Nom du gestionnaire
725894	006102471	EOY Test	#1	Full time permanent	Montréal	Technology	Non trouvé.	Non trouvé.	Non trouvé.
725896	006102472	EOY Test	#2	Non trouvé.	Montréal	Accounting	Non trouvé.	Non trouvé.	Non trouvé.
725897	006102473	EOY Test	#3	Non trouvé.	Montréal	Technology	Non trouvé.	Non trouvé.	Non trouvé.
725899	006102474	EOY Test	#4	Non trouvé.	Basel	Technology	Non trouvé.	Non trouvé.	Non trouvé.
686733	6102468	Test	2906	Non trouvé.	Non trouvé.	Non trouvé.	Non trouvé.	Non trouvé.	Armstrong Lyfe
622313	1084021	Gabriell	a-zA-z()'^a1	Part time permanent	Montréal	Human Resources	Non trouvé.	Non trouvé.	1 Elyse Nethris 0616
622072	1084102	Elfrieda	Abbot	Full time permanent	Toronto	Marketing	Non trouvé.	Non trouvé.	Dulcea Bourdas

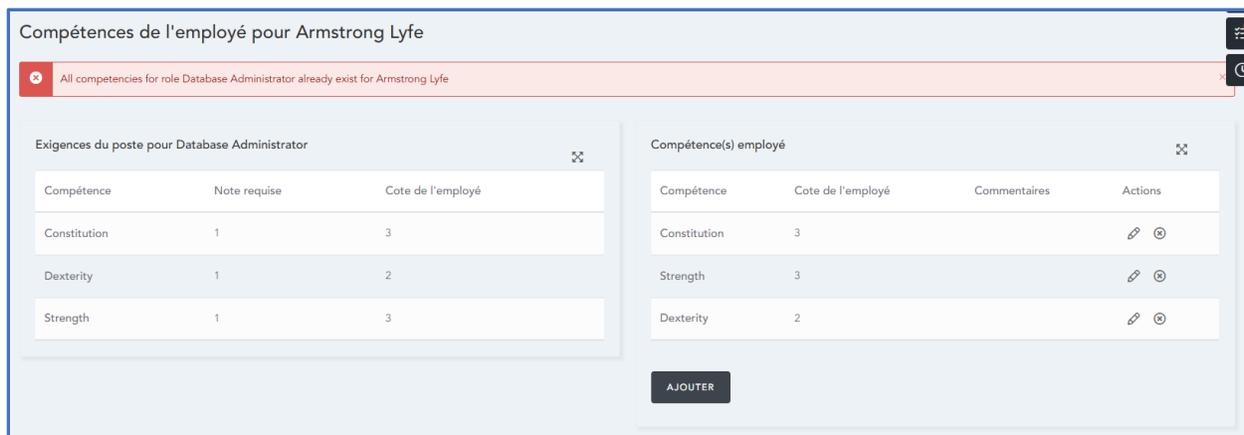
Showing 1 to 10 of 528 entries

< 1 2 3 4 5 ... 53 >

Capture d'écran: Affichage des barres de défilement horizontale et verticale dans le tableau

Amélioration des messages d'erreur relatifs aux compétences des employés

- Suite aux commentaires de nos clients, nous avons amélioré le message d'erreur qui s'affiche lorsque toutes les compétences sont déjà attribuées et que vous cliquez sur le bouton « Remplir », afin de réduire la confusion et d'améliorer l'expérience utilisateur.
- Auparavant, une erreur générique (« Une erreur s'est produite ») s'affichait lorsque toutes les compétences du rôle étaient déjà attribuées. Ce message a été remplacé par un message clair :
« Toutes les compétences pour le rôle [Nom du rôle] existent déjà pour [Nom de l'employé]. »
- Cette modification s'applique aux administrateurs, aux gestionnaires et aux utilisateurs RH.
- Le message d'erreur peut être ignoré en cliquant sur l'icône Annuler (X) ou en utilisant le bouton Retour de la page Compétences des employés.
- Lorsqu'une ou plusieurs compétences sont supprimées, cliquer sur le bouton « Remplir » restaure les compétences manquantes et affiche un message de réussite. Le message d'erreur n'apparaît que si toutes les compétences sont déjà renseignées.



Compétences de l'employé pour Armstrong Lyfe

All competencies for role Database Administrator already exist for Armstrong Lyfe

Exigences du poste pour Database Administrator		
Compétence	Note requise	Cote de l'employé
Constitution	1	3
Dexterity	1	2
Strength	1	3

Compétence(s) employé			
Compétence	Cote de l'employé	Commentaires	Actions
Constitution	3		 
Strength	3		 
Dexterity	2		 

AJOUTER

Capture d'écran : affichage de le message d'erreur

Amélioration de la validation des valeurs de compétence des employés

- Suite aux commentaires de nos clients, nous avons apporté des améliorations afin de garantir que seuls des nombres entiers (1, 2, 3, etc.) puissent être ajoutés ou modifiés pour les compétences. Les valeurs décimales déclencheront un message d'erreur lors de l'enregistrement afin d'éviter l'arrondi et de garantir l'exactitude des données.
- Lorsqu'une valeur décimale est saisie lors de la modification d'une compétence, le système affiche le message d'erreur suivant : « Veuillez saisir une valeur valide. Les deux valeurs valides les plus proches sont <Valeur inférieure> et <Valeur supérieure> ».
- Cela remplace le comportement précédent où les valeurs décimales étaient arrondies (par exemple, 2,4 devenait 2, 2,5 devenait 3), ce qui entraînait des incohérences.
- Cette modification s'applique aux administrateurs, aux gestionnaires et aux utilisateurs RH et se trouve sur les pages suivantes :

RH > Gestion des données > Emplois > Modifier > Ajouter/Modifier une compétence
(Auparavant, les valeurs décimales étaient acceptées sans validation et le système les arrondissait lors de la soumission.)

Personnes > Employés > Compétences des employés > Modifier la compétence 2024
(Les valeurs décimales étaient enregistrées, mais arrondies lors de l'actualisation, ce qui entraînait des incohérences.)

Ajouter les compétences d'un employé ×

Compétence
Constitution

Cote de l'employé (1 to 3)
2.5

Commentaires  Please enter a valid value. The two nearest valid values are 2 and 3.

FERMER SAUVEGARDER

Capture d'écran : affichage de le message d'erreur



Amélioration des performances du planificateur grâce à l'affichage d'un nombre réduit d'enregistrements au départ.

- Suite aux commentaires de nos clients, nous avons amélioré les performances de la fonctionnalité Planificateur en limitant le nombre d'enregistrements d'employés chargés au départ.
- Le planificateur ne charge désormais que les 10 premiers enregistrements d'employés lors du chargement de la page, les enregistrements supplémentaires étant chargés dynamiquement à mesure que l'utilisateur fait défiler la page.
- Cette approche de chargement dynamique s'aligne sur la méthode utilisée dans la vue en mosaïque des employés afin d'assurer la cohérence entre les modules.
- Lorsque des filtres sont appliqués, seuls les 10 premiers enregistrements d'employés correspondants s'affichent initialement, les autres étant chargés au fur et à mesure que vous faites défiler la page.
- Le même comportement s'applique lors de la navigation entre les mois : lorsque vous cliquez sur les boutons « Mois précédent » ou « Mois suivant », les 10 premiers enregistrements du mois sélectionné s'affichent, les autres étant chargés au fur et à mesure que vous faites défiler la page.
- Ces améliorations réduisent considérablement les temps de réponse, en particulier pour les organisations comptant un grand nombre d'employés.

Étiquette révisée et info-bulle ajoutée pour « Afficher dans le résumé »

- Suite aux commentaires de nos clients, nous avons renommé le paramètre « Afficher dans le résumé » en « Afficher dans le type de résumé » sur les pages d'ajout et de modification des types de temps libre.
- Ce paramètre est disponible à l'emplacement suivant :

Administration > RH > Gestion des congés > Types de congé > Ajouter / Modifier
- Nous avons ajouté une info-bulle pour expliquer plus clairement ce paramètre :

« Si vous sélectionnez « Oui », le solde de ce type de temps libre sera inclus dans le solde d'un type de résumé, s'il en existe un. Si aucun type de résumé n'est configuré, le solde ne sera pas disponible pour l'employé. Notez que ce paramètre ne fait pas référence à la ventilation sur la fiche de l'employé. »
- Ces modifications ont pour but de rendre le paramètre plus facile à comprendre et à utiliser.

Amélioration de la navigation à l'aide du bouton Retour dans le module Employés

- Suite aux commentaires de nos clients, nous avons corrigé le comportement du bouton Retour dans le module Employés afin d'améliorer la cohérence de la navigation, permettant ainsi aux utilisateurs de continuer à parcourir les dossiers des employés sans être redirigés vers la page d'accueil.
- Auparavant, lorsque les utilisateurs cliquaient sur le bouton Retour depuis la fiche d'un employé, ils étaient redirigés vers la page d'accueil de Natural HR, ce qui causait une interruption. Désormais, lorsque les utilisateurs cliquent sur Retour, ils reviennent à la vue du module Employés précédemment sélectionnée (Fiche, Tableau ou Mosaïque).
- Dans la vue Fiche :
 - Si l'option « Fiche par défaut » dans les paramètres d'affichage est définie sur « Aucune », les utilisateurs reviennent à la vue Fiche sans aucun employé sélectionné.
 - Si elle est définie sur « Premier employé », les utilisateurs reviennent à la vue Carte avec le premier employé accessible sélectionné.
- Dans la vue Tableau :
 - Les utilisateurs reviennent à la vue Tableau des employés.
- Dans la vue Mosaïque :
 - Les utilisateurs reviennent à la vue Mosaïque des employés.

Mise en place d'un filtre anti-profanité pour les publications de reconnaissance sociale

- Suite aux commentaires de nos clients, nous avons étendu le filtre anti-profanité à la section « Reconnaître un collègue », afin d'assurer une modération cohérente et proactive du contenu dans tous les modules, tout en tenant les utilisateurs informés et en améliorant l'expérience globale.
- Si le flux social est activé, une nouvelle zone de texte intitulée « Liste des mots grossiers pour Reconnaître un collègue » a été ajoutée pour permettre aux administrateurs de définir des mots signalés spécifiques à la reconnaissance sous le chemin d'accès :

Entreprise > Paramètres > Social > Paramètres sociaux

- La zone de texte existante a été renommée « Liste des mots grossiers pour le flux social » sur la même page.
- Les publications dans « Reconnaître un collègue » contenant des mots signalés seront désormais signalées et mises en attente pour modération, et les utilisateurs qui publient des messages contenant des mots modérés verront s'afficher le message suivant :

« Votre publication a été mise en attente pour modération. Veuillez revenir plus tard. »

- Les administrateurs et les utilisateurs RH recevront des notifications par courriel pour les messages signalés, qui pourront ensuite être examinés, approuvés ou rejetés.
- Les messages approuvés sont publiés immédiatement dans Reconnaître un collègue, tandis que les messages rejetés restent masqués.
- Les filtres de grossièreté pour le flux social et Reconnaître un collègue fonctionnent indépendamment sur la base des listes configurées sous le chemin d'accès :

Administration > Entreprise > Paramètres > Social > Paramètres sociaux

ID de demande de remboursement kilométrique affiché dans le module Kilométrage

- Suite aux commentaires de nos clients, nous avons ajouté une option permettant d'afficher l'ID de demande de remboursement kilométrique dans le module Kilométrage afin de faciliter les processus d'importation et de récupération des données.
- Un nouveau paramètre déroulant, Afficher la colonne ID de kilométrage dans la demande de remboursement kilométrique, a été ajouté. La valeur par défaut est Non, sauf si elle est modifiée par un administrateur. Ce paramètre se trouve sous :

Administration > Entreprise > Paramètres > Dépenses > Paramètres des dépenses > Kilométrage

- Seuls les administrateurs peuvent activer ou désactiver l'affichage de l'ID de demande de remboursement kilométrique dans les onglets Finances > Kilométrage > Actif et Archivé.
- Lorsqu'elle est activée, la colonne ID apparaît en tant que première colonne et comprend une fonctionnalité de filtrage et des options de visibilité des colonnes.
- Les administrateurs, les utilisateurs RH et Finance disposant des autorisations appropriées peuvent afficher la colonne lorsqu'elle est activée, ce qui garantit une meilleure accessibilité des données sans impact sur les performances ou la convivialité.

Kilométrage

Activer demandes de kilométrage

Oui

Display mileage id

Oui

Non

Oui

Capture d'écran : affichage du menu déroulant « Afficher l'identifiant kilométrique ».

Demande de kilométrage

Actif Archivé

Rechercher :

Afficher 10 éléments

ID	Date de la demande	Employé	Nom	Distance	Paiement	Statut	Actions
81997	13/11/2023 - 09:20:05	Norton Snuffelbottom	Testing_Gabriel 1	456.00	2,280.00	EN ATTENTE DE L'APPROBATION DE L'APPROBATEUR 1	
81996	13/11/2023 - 09:19:44	Norton Snuffelbottom	Testing_Gabriel	541.00	5,410.00	EN ATTENTE DE L'APPROBATION DE L'APPROBATEUR 1	
81994	13/11/2023 - 09:08:00	Imogen Oxshott	Testing_Gabriel	250.00	2,500.00	EN ATTENTE DE L'APPROBATION DE L'APPROBATEUR 1	
81993	13/11/2023 - 09:03:01	Donavon Finkle	Testing_Gabriel	456.00	2,280.00	EN ATTENTE DE L'APPROBATION DE L'APPROBATEUR 1	
81890	10/11/2023 - 09:59:20	Donavon Finkle	Testing_Gabriel	250.00	2,500.00	EN ATTENTE DE L'APPROBATION DE L'APPROBATEUR 1	
81887	10/11/2023 - 09:38:56	Anni Apple	Testing_Gabriel	253.00	1,265.00	EN ATTENTE DE L'APPROBATION DE L'APPROBATEUR 1	
59494	01/02/2023 - 11:44:36	Adora Parsell	Testing	1,221.00	671.55	EN ATTENTE DE L'APPROBATION DE L'APPROBATEUR 1	

DÉPENSES RETOUR

Actions multiples Veuillez choisir

Capture d'écran : affichage de la colonne « ID » dans l'onglet Actif

Corrections

Performance : les objectifs ajoutés via le libre-service ne s'affichent pas par défaut sur la page d'accueil

Problème résolu dans les environnements où l'option « Afficher la progression des objectifs sur l'écran d'accueil des employés » était définie sur « Oui » : les objectifs de performance ajoutés par les employés dans le libre-service n'étaient pas définis pour s'afficher sur la page d'accueil. Suite à cette modification, si cette option est activée, les objectifs créés dans le libre-service seront définis pour s'afficher sur la page d'accueil par défaut.

Rapports : les agrégats ne s'affichent pas dans les rapports ou s'affichent comme zéro.

Problème résolu où un agrégat appliqué à un rapport dans le générateur de rapports n'apparaissait pas dans le rapport généré ou s'affichait comme zéro, selon la façon dont le rapport était configuré.

Temps libre : le menu déroulant Type de temps libre ne se réduit pas après avoir choisi un type de temps libre dans le libre-service

Problème résolu où, si un employé utilisait le bouton Demander du temps libre, puis choisissait un type de temps libre dans le menu déroulant, ce menu restait développé, masquant ainsi les autres options disponibles (date de début, date de fin, etc.).
Capture d'écran : affichage du menu déroulant « Afficher l'ID de kilométrage ».

Temps libre : les types de temps libre utilisés pour les échanges de temps libre permettent aux employés de surréservier

Problème résolu où, dans les environnements où un type de temps libre est utilisé pour les échanges et où l'option « Autoriser les employés à demander plus de jours que l'allocation » est définie sur « Non », les employés pouvaient néanmoins demander du temps libre dépassant leur allocation disponible pour ce type.



Temps libre : horodatage incorrect ajouté aux enregistrements de l'historique des allocations lors de l'utilisation de « Mettre à jour les allocations »

Problème résolu où les enregistrements de l'historique des allocations créés en apportant des modifications sur la page « Mettre à jour les allocations » avaient un horodatage incorrect pour la modification.

Formation : texte de bannière incorrect affiché lors du refus d'une demande de formation

Problème résolu où, si une demande de formation était refusée, la bannière qui s'affichait indiquait à tort que la demande avait été approuvée.

Webhook : les webhooks pour l'événement employee.update ne se déclenchent pas lorsque l'employé est désigné comme départ

Problème résolu où, dans un environnement avec un webhook employee.update configuré, ces webhooks ne se déclenchaient pas lorsqu'un employé était désigné comme départ.

Flux de travail : la nouvelle balise Statut de l'employé ne s'affiche pas dans les courriels de flux de travail

Problème résolu où, si la balise [Employee_New_Employee_Status] était utilisée dans un courriel de flux de travail dans un flux de travail d'approbation de changement de poste, le courriel n'était pas correctement rempli avec le nouveau statut de l'employé.

Flux de travail : barres obliques superflues affichées dans les noms d'étapes du flux de travail pour les étapes d'action

Problème résolu où, si le nom d'une étape de flux de travail « Action » contenait un apostrophe, un caractère de barre oblique inversée superflu s'affichait avant l'apostrophe lors de l'exécution de l'étape.

Feuilles de temps : les gestionnaires ne peuvent pas approuver les feuilles de temps lorsqu'ils utilisent le processus d'approbation par défaut du système

Problème résolu où, dans les environnements utilisant le processus d'approbation par défaut du système pour les feuilles de temps, les utilisateurs ne pouvaient pas approuver ou refuser les feuilles de temps des employés. 2024

Flux de travail : les étapes du flux de travail définies pour se déclencher en fonction d'une date ne tiennent pas compte du fuseau horaire dans la localisation

Problème résolu où les étapes du flux de travail définies pour se déclencher en fonction d'une date (par exemple « Dernier jour ouvrable ») ne tenaient pas compte du fuseau horaire défini dans la localisation et pouvaient donc se déclencher à une date inattendue.

Recrutement : les candidats signalés ne sont pas signalés lorsqu'ils postulent à l'aide d'un formulaire de candidature personnalisé

Problème résolu où les candidats qui avaient précédemment été rejetés à l'aide d'un motif de rejet signalé et qui avaient ensuite postulé à l'aide d'un formulaire de candidature personnalisé n'étaient pas signalés pour leur nouvelle candidature.

Flux de travail : problèmes avec les flux de travail comportant des étapes « Notifier uniquement » après une étape « Approuver »

Problème résolu où les étapes « Notifier uniquement » du flux de travail continuaient à se déclencher après qu'un flux de travail ait été rejeté et marqué comme terminé. Ces notifications ne seront plus envoyées une fois qu'un flux de travail se termine prématurément en raison d'un rejet.

Administration : courriel non reçu lors d'une demande de sauvegarde de documents

Problème résolu où certains utilisateurs administrateurs demandant une sauvegarde de documents ne recevaient pas le courriel contenant le lien pour télécharger leurs documents. Le courriel est désormais envoyé correctement.