

# Notes de mise à jour

Date: 25.04.25

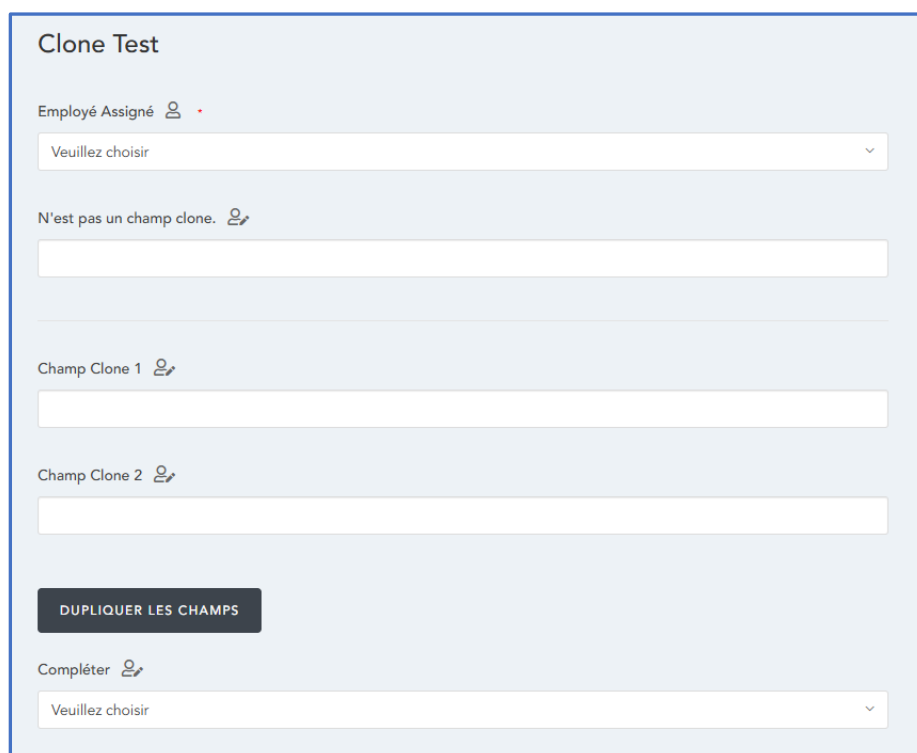
Version: 23.17.0





## Améliorations


### Possibilité de supprimer des sections de champs clonés dans les formulaires


- Suite aux commentaires de nos clients, nous avons apporté des modifications afin de permettre la suppression des sections de champs clonés lors du remplissage des formulaires.
- Les champs clonés permettent de dupliquer plusieurs fois un bloc de champs (une section de champs clonés) lors de l'utilisation d'un formulaire à l'aide du bouton « Dupliquer les Champs».
- Cette modification permet à un utilisateur qui remplit un formulaire contenant une section de champs clonés de supprimer une section de champs clonés qu'il a précédemment ajoutée.
- Pour ce faire, il suffit de cliquer sur l'icône X située au-dessus de la section de champs clonés. Cela supprime la section, les champs qu'elle contient et toutes les données saisies dans ces champs.


A screenshot of a web form titled "Clone Test". The form has a light blue background. At the top, there is a label "Employé Assigné" followed by a user icon and a red dot. Below this is a dropdown menu with the text "Veuillez choisir" and a downward arrow. The next section is labeled "N'est pas un champ clone." with a user icon and a red dot. Below this is a text input field. The following section is labeled "Champ Clone 1" with a user icon and a red dot, followed by a text input field. Below that is another section labeled "Champ Clone 2" with a user icon and a red dot, followed by a text input field. At the bottom of the form, there is a dark grey button with the text "DUPLIQUER LES CHAMPS" in white. Below the button is a label "Compléter" with a user icon and a red dot, followed by a dropdown menu with the text "Veuillez choisir" and a downward arrow.


### Clone Test


Employé Assigné  


N'est pas un champ clone. 

Champ Clone 1 


Champ Clone 2 





Champ Clone 1 


Champ Clone 2 


**DUPLIQUER LES CHAMPS**


Compléter 


### Clone Test


Employé Assigné  


N'est pas un champ clone. 

Champ Clone 1 

Champ Clone 2 

Champ Clone 1 

Champ Clone 2 



Êtes-vous sûr ?

This will remove this set of fields from your form.

**ANNULER** **CONFIRMER**

🏠 Accueil / Formulaires / Ajouter

## Clone Test

Employé Assigné 👤 •

Veuillez choisir

N'est pas un champ clone. 🔄

Champ Clone 1 🔄

Champ Clone 2 🔄

DUPLIQUER LES CHAMPS

Compléter 🔄

Veuillez choisir

## Possibilité de rejeter et de signaler des candidats

- Suite aux commentaires de nos clients, nous avons introduit une fonctionnalité permettant de « signaler » les candidats au moment où ils sont rejetés. Cette fonctionnalité peut être utilisée pour les candidats que vous n'avez pas l'intention de prendre en considération s'ils postulent à nouveau.
- Pour configurer cette fonctionnalité, ajoutez ou modifiez un motif de rejet sous **Admin > RH > Gestion des données > Motifs de rejet** et définissez l'option **Signaler** les candidats rejetés sur **Oui**.
- Si un candidat est rejeté à l'aide d'un motif de rejet signalé et qu'il postule à nouveau avec les mêmes informations, le nouveau dossier du candidat et tous les dossiers suivants sont également signalés.
- Cela se produit si toutes les informations suivantes concernant un candidat correspondent à celles d'un candidat précédemment signalé :
  - Prénom / Nom / Courriel personnel
- Les candidats signalés sont affichés sur fond rouge dans les vues Carte, Tableau et Grille. Dans les vues Carte et Grille, une icône de signalement indique également le motif du signalement.

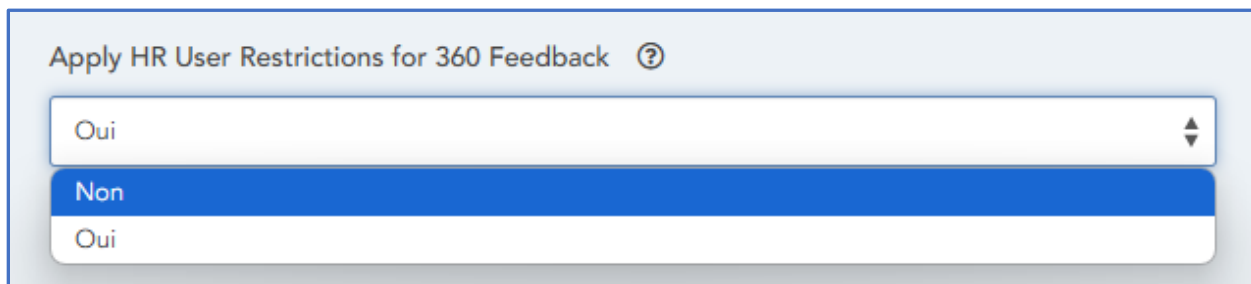


## Révisseurs supplémentaires dans les flux de travail de recrutement

- Suite aux commentaires de nos clients, nous avons ajouté la possibilité de spécifier des réviseurs supplémentaires comme destinataires d'une étape dans un flux de travail de recrutement.
- Cette fonctionnalité peut être utilisée avec les types d'étapes de flux de travail "Envoyer le lien vers le CV du candidat" et "Envoyer le lien vers le dossier du candidat"
- Cela permet aux réviseurs supplémentaires de recevoir des courriels contenant ces liens aux moments opportuns du processus de recrutement.
- Pour spécifier des réviseurs supplémentaires pour une demande, l'option Autoriser les gestionnaires à créer des demandes doit être activée dans les paramètres de recrutement.
- Les réviseurs supplémentaires peuvent ensuite être spécifiés lors de l'ajout ou de la modification d'une demande.

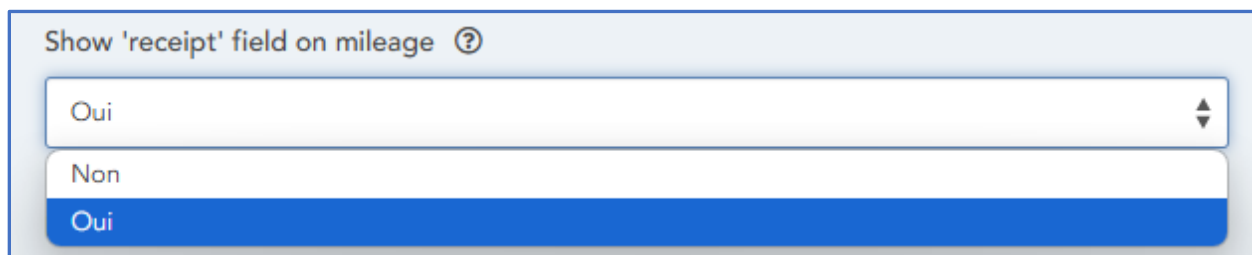
### Option permettant de supprimer les restrictions dans le module 360 Feedback

- Suite aux commentaires de nos clients, nous avons ajouté une option permettant de supprimer les restrictions utilisateur RH dans le module 360 Feedback.
- Ce paramètre se trouve sous Admin > Entreprise > Paramètres > Paramètres de l'entreprise, sous l'en-tête Gestion des performances, et est intitulé Appliquer les restrictions utilisateur RH pour Rétroaction 360.
- Cette option est activée par défaut.
- Lorsqu'elle est définie sur Non, si un utilisateur RH restreint crée une demande de feedback 360, il pourra ajouter et gérer le feedback 360 pour n'importe quel employé - ses restrictions par site, service ou niveau de poste ne seront pas appliquées.

A screenshot of a web application interface showing a dropdown menu. The title of the menu is 'Apply HR User Restrictions for 360 Feedback' followed by a question mark icon. The dropdown is open, showing three options: 'Oui' at the top, 'Non' in the middle (highlighted with a blue background), and 'Oui' at the bottom. The 'Non' option is currently selected.

### Option permettant de supprimer les « reçus » dans les dépenses et le kilométrage

- Suite aux commentaires de nos clients, nous avons ajouté une option permettant de supprimer le champ « Reçus » dans les modules Dépenses et Kilométrage.
- Veuillez noter que ces options font référence au menu déroulant des demandes de remboursement de reçus qui accepte une valeur Oui/Non et n'ont aucune incidence sur l'option permettant de télécharger des reçus, que ce soit pour une ligne ou une demande.
- Ces options se trouvent sous Administration > Entreprise > Paramètres > Dépenses > Paramètres des dépenses et sont intitulées “Afficher le champ « Reçu » dans les dépenses” et “Afficher le champ « Reçu » dans le kilometrage”.
- La valeur par défaut pour les deux options est Oui. Lorsque cette option est définie sur Non, le champ « Reçu » n'apparaît pas lors de l'ajout, de la modification ou de l'affichage des demandes de remboursement de dépenses ou de kilométrage.

A screenshot of a web application interface showing a dropdown menu. The title of the menu is "Show 'receipt' field on mileage" followed by a help icon. The dropdown is open, showing three options: "Oui", "Non", and "Oui". The bottom "Oui" option is highlighted with a blue background, indicating it is the selected value.

Show 'receipt' field on mileage ?

Oui

Non

Oui





## Corrections

**Flux de travail : les flux de travail continus ne se déclenchent pas à certaines dates.**

Problème résolu où les flux de travail continus ne se déclenchaient pas dans certaines circonstances à des dates spécifiques. Ce problème n'affectait qu'un sous-ensemble des flux de travail continus des clients.