

Guide des prérequis pour l'intégration des utilisateurs Azure

Dans HRWize, vous avez la possibilité de synchroniser vos utilisateurs avec Azure via notre intégration utilisateur Azure, ce qui vous évite d'avoir à gérer les utilisateurs dans les deux systèmes.





Mise en place

1. Connectez-vous à Azure Portal et sélectionnez le locataire concerné, le cas échéant.
2. Dans le volet de navigation de gauche, sélectionnez le service Azure Active Directory, puis App registrations > New registration. Donnez-lui un nom significatif (par exemple HRWize User Sync) et ajoutez <https://www.naturalhr.net/hr> comme URL de redirection.

3. Cliquez sur la nouvelle application.

4. Sélectionnez Certificats & secrets dans le panneau de gauche, créez un nouveau secret client. N'oubliez pas de copier le secret une fois qu'il a été généré, car une fois que vous aurez actualisé la page, vous ne pourrez plus le récupérer.

5. Sélectionnez Authentification dans le volet de gauche. Assurez-vous que l'option « Implicit grant » (octroi implicite) est cochée pour les jetons d'identification et les jetons d'accès.

6. Sélectionnez API Permissions dans le volet de gauche, puis ajoutez la permission Microsoft Graph Application suivante : User.ReadWrite.All

7. Après avoir créé les autorisations à l'étape 6, cliquez sur le bouton encadré qui indique Accorder le consentement de l'administrateur pour...

8. Vous devrez ensuite noter et nous envoyer votre :

a. ID de l'application

b. Secret du client (généré plus tôt dans ce guide)

c. ID du locataire



Domaines autorisés

Vous devrez spécifier une liste de « domaines autorisés » qui sera utilisée pour déterminer si un utilisateur doit être synchronisé avec Azure ou non.

Veillez nous fournir une liste de vos domaines autorisés:

Note : si vous devez ajouter ou mettre à jour cette liste, vous pourrez le faire via Admin > Entreprise > Paramètres d'intégration Azure une fois que cette intégration aura été configurée.

Additional sync fields

Les champs suivants sont obligatoires et seront toujours inclus lors de la création de nouveaux utilisateurs dans Azure :

- Nom complet Nom de connexion (courriel)

Please tick any of the following fields you would like to include in the sync. These are all optional fields.

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> ID professionnel | <input type="checkbox"/> Titre de l'emploi | <input type="checkbox"/> Date de début |
| <input type="checkbox"/> Alias | <input type="checkbox"/> Entreprise | <input type="checkbox"/> Date de départ |
| <input type="checkbox"/> Surnom | <input type="checkbox"/> Department | <input type="checkbox"/> Téléphone (travail) |
| <input type="checkbox"/> Courriel (travail) | <input type="checkbox"/> Nom du bureau du site | <input type="checkbox"/> Cellulaire (travail) |



Note : si vous devez ajouter ou mettre à jour cette liste, vous pourrez le faire via Admin > Entreprise > Paramètres d'intégration Azure une fois que cette intégration aura été configurée.