

# Guide d'intégration Microsoft Entra ID/ Azure Active Directory

Dans HRWize, vous avez la possibilité de créer, mettre à jour, supprimer et désactiver des comptes utilisateurs et de synchroniser ces informations avec Microsoft Entra ID (anciennement connu sous le nom d'Azure Active Directory).





## Contenu

Introduction	3
Configuration	4
Domaines autorisés	4
Synchroniser les champs	5
Création d'utilisateurs	7
Méthodes de création d'un utilisateur	7
Envoi d'utilisateurs à Azure	7
Mise à jour des utilisateurs	8
Méthodes de mise à jour des détails de l'utilisateur	8
Envoi de mises à jour à Azure	9
Désactivation des utilisateurs	10
Envoi de mises à jour à Azure	11
Synchronisation des événements	11
Types de Change	12
Statuts	12
Événements manqués	12
Exemple de motifs d'erreur	12



# Introduction

Dans ce guide d'installation, nous vous expliquons comment mettre en place la connexion entre HRWize et Microsoft Entra ID (anciennement connu sous le nom d'Azure Active Directory). Ce guide détaille les données qui seront synchronisées, la manière d'accéder à ces informations, la création, la modification et la désactivation des utilisateurs, et bien plus encore.

Veillez vous assurer que vous avez suivi les étapes détaillées dans ce guide des prérequis pour l'intégration des utilisateurs Microsoft Entra ID Avant d'entreprendre les actions détaillées dans ce guide.



## Configuration

### Page des paramètres d'intégration Azure

Avant de pouvoir accéder aux paramètres d'intégration Azure et aux écrans de configuration depuis votre système HRWize, votre intégration doit être activée. Cette étape est réalisée par l'équipe HRWize.

Pour que HRWize puisse le faire en votre nom, vous devez d'abord suivre les étapes détaillées dans le guide des pré-requis de l'utilisateur Azure pour vous assurer que HRWize peut activer votre intégration.

Une fois que votre intégration Azure User a été activée par l'équipe HRWize, vous aurez accès à une nouvelle page de paramètres.

Pour accéder à la page « Paramètres d'intégration Azure », vous devez aller dans Admin > Entreprise > Paramètres > Paramètres d'intégration Azure.

### Domaines Autorisés

Le champ « Entrez les domaines autorisés qui peuvent être synchronisés avec Azure » DOIT être rempli pour que vous puissiez synchroniser tous les utilisateurs avec Azure. Si ce champ est laissé vide, aucun enregistrement d'utilisateur ne sera synchronisé avec Azure.

Les valeurs de ce champ seront comparées au nom de connexion (adresse courriel) du compte utilisateur HRWize afin de déterminer si cet utilisateur doit être envoyé vers Azure ou non.

Ce champ doit être rempli avec tous les domaines autorisés, chacun devant être séparé par une virgule.

Exemple : naturalhr.com, moorepay.co.uk, zellis.com

Ce champ peut être mis à jour à tout moment. Par conséquent, si de nouveaux domaines doivent être ajoutés, cela peut être fait via le même écran à tout moment et prendra effet immédiatement.



## Synchroniser les champs

Par défaut, la synchronisation enverra les informations suivantes à Azure lors de la création d'un nouvel utilisateur. Les détails dans le tableau ci-dessous couvrent les champs obligatoires tels que dictés par Azure.

Champ NHR	Schématisation des Champs Azure
Nom complet	displayName
Nom de connexion (adresse courriel des comptes d'utilisateurs)	onPremisesImmutableId
Full name	mailNickname
Nom de connexion (adresse courriel des comptes d'utilisateurs)	userPrincipalName

Veuillez noter que le nom complet est déterminé en fonction du paramètre « Affichage du nom de l'employé - EXPÉRIMENTAL » dans les paramètres de l'entreprise.

Si vous souhaitez synchroniser des champs supplémentaires avec Azure, vous devez cocher chaque champ que vous souhaitez synchroniser. Vous pouvez les sélectionner dans la section « champs supplémentaires à envoyer à Azure ».

Ces champs seront alors envoyés à Azure lors de la création de nouveaux utilisateurs et toute mise à jour de ces champs dans HRWize déclenchera également une mise à jour de cet utilisateur dans Azure.

Champ NHR	Schématisation des Champs Azure
ID professionnel	employeeId
Alias (si présent, sinon Prénom)	givenName
Surnom	Surname
Courriel travail	mail
Titre de l'emploi	jobTitle
Entreprise	companyName
Departement	Department
Nom du bureau (du site)	officeLocation
Date de début	employeeHireDate
Date de depart	employeeLeaveDateTime
Téléphone professionnel	businessPhones
Cellulaire professionnel	mobilePhone

Une fois les modifications requises effectuées, cliquez sur Soumettre pour sauvegarder.



## Création d'utilisateur

Lorsqu'un nouvel utilisateur a été créé dans HRWize par l'une des méthodes listées ci-dessous, cela déclenchera la synchronisation de cet utilisateur avec Azure via cette intégration.

Veillez noter que nous n'activerons jamais un utilisateur dans Azure. Nous n'enverrons que des utilisateurs avec un statut désactivé. L'activation d'un compte utilisateur dans Azure doit être effectuée par un administrateur Azure.

### Méthodes de création d'un utilisateur

- Utilisateurs
  - Ajouter
  - Générer automatiquement des comptes d'utilisateurs
- Ajout d'un employé
- Ajout rapide d'un employé
- Téléchargement groupé
  - Téléchargement de NOUVEAUX employés
  - Téléchargement groupé d'utilisateurs (création)
- Flux de travail
- Candidat complet

### Envoi des utilisateurs vers Azure

Au moment où le nouvel utilisateur a été créé dans le système HRWize, nous suivrons les étapes ci-dessous pour envoyer ce nouvel utilisateur vers Azure.

Tout d'abord, nous allons vérifier si le domaine du nom de connexion de l'utilisateur (adresse courriel du compte utilisateur) correspond à l'un des domaines fournis sur la page Paramètres.

- Si oui, nous poursuivons le processus
- Si ce n'est pas le cas, l'enregistrement ne sera pas synchronisé et un nouvel événement « Créer un utilisateur » sera ajouté au tableau des événements de synchronisation avec le statut « Échec » (voir ci-dessous pour plus de détails).



Ensuite, nous allons vérifier si un ID Azure existe déjà pour cet utilisateur

- Si c'est le cas, l'enregistrement ne sera pas synchronisé et une erreur sera ajoutée au tableau des événements de synchronisation.
- Si non, nous poursuivrons le processus

Une charge utile sera créée pour être envoyée à Azure et l'événement sera mis en file d'attente.

- Nous allons ajouter un nouvel événement « Créer un utilisateur » au tableau des événements de synchronisation avec le statut « En attente ».
- Lors de l'envoi de l'utilisateur à Azure, le statut est modifié et devient « en cours de traitement ».

Nous recevrons une réponse de succès ou d'échec de la part d'Azure.

- L'événement dans le tableau des événements de synchronisation sera mis à jour avec le nouveau statut « Réussi » ou « Échec ».

Veillez noter que les données envoyées à Azure contiendront tous les champs obligatoires requis par Azure ainsi que tous les champs facultatifs qui ont été cochés sur la page « Paramètres d'intégration Azure ».

## Mise à jour des utilisateurs

Lorsque l'un des champs synchronisés (obligatoires ou facultatifs) est mis à jour dans HRWize, cela déclenche une mise à jour dans Azure.

### Méthodes de mise à jour des détails de l'utilisateur

- Utilisateurs de l'entreprise
  - Modifier
- Modification des employés
- Changement des employés
- Libre service



- Téléchargement groupé
  - Mise à jour des employés EXISTANT
  - Téléchargement groupé des utilisateurs (lorsqu'ils sont utilisés pour des mises à jour)

### **Envoi de mises à jour à Azure**

Au moment où nous mettons à jour ces détails dans le système HRWize, nous suivrons les étapes ci-dessous pour envoyer également ces mises à jour à Azure :

Tout d'abord, nous vérifierons si le domaine figurant sur le nom de connexion de l'utilisateur (adresse courriel du compte utilisateur) correspond à l'un des domaines fournis sur la page 'Paramètres'.

- Si oui, nous poursuivons le processus.
- Si non, la synchronisation de l'enregistrement échouera et un nouvel événement « Mise à jour de l'utilisateur » sera ajouté au tableau des événements de synchronisation avec le statut « Échec ». (Voir ci-dessous pour plus de détails)

Ensuite, nous allons vérifier si un Azure ID existe déjà pour cet utilisateur.

- Si oui, nous poursuivons le processus.
- Si ce n'est pas le cas, nous lancerons le processus de création d'un utilisateur décrit ci-dessus pour créer l'utilisateur dans Azure.

Une charge utile sera créée pour être envoyée à Azure et l'événement sera mis en file d'attente.

- Nous allons ajouter un nouvel événement « Mise à jour de l'utilisateur » au tableau des événements de synchronisation avec le statut « En attente ».
- Lors de l'envoi de la mise à jour à Azure, le statut sera modifié en « Traitement »

Nous recevrons une réponse de succès ou d'échec de la part d'Azure.

- L'événement dans le tableau des événements de synchronisation sera mis à jour avec le nouveau statut « Réussi » ou « Échec ».



Veillez noter que lors de l'envoi des mises à jour de l'utilisateur à Azure, nous ne lui enverrons que les champs qui ont été modifiés, et non pas tous les champs.

## Désactivation des utilisateurs

Lorsqu'un compte utilisateur est désactivé ou supprimé dans le système HRWize, cela déclenche une mise à jour vers Azure pour désactiver le compte utilisateur dans Azure.

Veillez noter que nous ne supprimerons jamais un compte d'utilisateur dans Azure, nous ne ferons que désactiver un compte.

### Méthodes de désactivation/suppression d'un compte d'utilisateur

- Utilisateurs (Admin > Entreprise > Utilisateurs OU Admin > RH > Utilisateurs)
  - Autres actions > Désactiver tout
  - Modifier > Désactiver
  - Action en masse > Désactiver (un ou plusieurs)
  - Supprimer
- Modification des employés – archive
- Vue du tableau des employés
  - Supprimer
  - Anonymiser
- Départ d'un employé
- Téléchargement groupé d'utilisateurs (en cas d'utilisation pour des mises à jour - statut désactivé)
- Débutants en attente qui sont rejetés



## Envoi de mises à jour à Azure

Tout d'abord, nous vérifierons si le domaine figurant sur le nom de connexion de l'utilisateur (adresse courriel du compte utilisateur) correspond à l'un des domaines indiqués sur la page Paramètres.

- Si oui, nous poursuivons le processus.
- Si non, l'enregistrement ne sera pas synchronisé et un nouvel événement « Désactiver l'utilisateur » sera ajouté au tableau des événements de synchronisation avec le statut « Échec ». (Voir ci-dessous pour plus de détails)

Ensuite, nous allons vérifier si un Azure ID existe déjà pour cet utilisateur

- Si oui, nous poursuivons le processus.
- Si non, un nouvel événement « Désactiver l'utilisateur » sera ajouté au tableau des événements de synchronisation avec le statut « Échec ».

Une charge utile sera créée pour être envoyée à Azure et l'événement sera mis en file d'attente.

- Nous allons ajouter un nouvel événement « Désactiver l'utilisateur » au tableau des événements de synchronisation avec le statut « En attente ».
- Lors de l'envoi de la mise à jour à Azure, le statut sera modifié en « Traitement ».

Nous recevrons une réponse de succès ou d'échec de la part d'Azure.

- L'événement dans le tableau des événements de synchronisation sera mis à jour avec le nouveau statut « Réussi » ou « Échec ».

## Synchronisation des événements

Chaque fois qu'une création, une mise à jour ou une désactivation se produit, un événement sera ajouté au tableau Azure User Sync auquel on peut accéder depuis Admin > Entreprise > Journalisation des événements > Azure User Sync.

Ce tableau est un journal complet de tous les événements déclenchés, une ligne par événement.



## Types de Change

- Créer un utilisateur
- Mise à jour de l'utilisateur
- Désactiver l'utilisateur

## Statuses

- En attente : En attente, en attente d'être envoyé à Azure.
- En cours de traitement : Envoi à Azure.
- Réussi : Synchronisation réussie avec Azure.
- Échec : Échec de la synchronisation avec Azure.

## Échec des événements

Lorsqu'un événement de synchronisation a échoué, il apparaît dans le tableau Azure User Sync avec le statut « Échec » et une « Raison de l'erreur » décrivant la raison de l'échec.

## Exemple de motifs d'erreur

- Impossible de synchroniser les modifications car le domaine 'nom de connexion' de l'utilisateur ne correspond pas à un domaine de la liste des domaines autorisés.
- Impossible de synchroniser les modifications car l'identifiant Azure n'existe pas dans HRWize pour cet utilisateur.

Pour chaque événement d'échec, vous devrez examiner la raison de l'erreur et la résoudre en conséquence. Une fois cette opération effectuée, vous pouvez sélectionner le menu « Actions » où l'option « Renvoyer » est disponible.

Veillez noter que l'option « Renvoyer » n'est disponible que pour les événements échoués.

En sélectionnant l'option « Renvoyer », un nouvel événement sera envoyé à Azure. Celui-ci s'affichera sous la forme d'une nouvelle ligne dans le tableau Azure User Sync avec un nouvel ID d'événement.

Une bannière de confirmation s'affiche lorsque le renvoi est réussi.



Veillez noter que lorsque vous renvoyez des événements « Update user », nous ne renvoyons que les champs qui se trouvaient dans la charge utile d'origine. Par exemple, si le titre du poste a été mis à jour et que la synchronisation a échoué, lors du renvoi, seul le titre du poste sera renvoyé. Cela signifie que si plusieurs événements « Mise à jour de l'utilisateur » ont échoué, chacun d'entre eux devra être renvoyé.