

Notes de mise à jour

Date de sortie: 14.05.26

Version: 24.20.0





Aperçu

Cette version apporte toute une série d'améliorations axées sur la convivialité, le contrôle et la fiabilité des fonctionnalités principales de la gestion des ressources humaines (HCM). Les améliorations de cette version visent à réduire la charge de travail manuel des équipes RH et de la paie, à optimiser les performances dans les domaines les plus fréquemment utilisés et à clarifier le comportement du système lors des étapes clés du cycle de vie des employés.

L'une des principales nouveautés de cette version est la possibilité pour **les clients utilisant uniquement HCM de fournir un accès contrôlé aux documents de paie pour les employés ayant quitté l'entreprise**. Les administrateurs peuvent désormais configurer un délai de grâce permettant aux employés ayant quitté l'entreprise d'accéder en toute sécurité aux documents de paie approuvés après leur date de départ, tout en s'assurant que l'accès est automatiquement restreint et supprimé au moment opportun.

Cette version comprend également des améliorations concernant le traitement des paiements groupés, la transparence des workflows et les performances des dossiers des employés, aidant ainsi les équipes à accomplir les tâches courantes plus efficacement et avec une plus grande confiance.

Parallèlement à ces améliorations, plusieurs corrections ont été apportées pour résoudre des problèmes liés à la gestion des congés, aux workflows, aux autorisations, à la précision des rapports et à la cohérence des données, améliorant ainsi davantage la stabilité et la fiabilité du système.



Améliorations

Chargement plus rapide des fiches du personnel grâce au chargement différé des soldes de congés

Présentation

La fiche du personnel se charge désormais plus rapidement : les informations principales s'affichent en premier, suivies peu après par les soldes de congés. Cela améliore les performances lors de la navigation entre les fiches du personnel.

Avantages

- Accès plus rapide aux informations sur les employés
- Réduction du temps d'attente lors de l'ouverture des fiches d'employés
- Amélioration de la convivialité globale pour les RH et les responsables

Comment configurer

Aucune configuration n'est nécessaire : ces améliorations sont appliquées automatiquement.

Comportement

Lors de l'ouverture d'une fiche d'employé, les informations principales s'affichent immédiatement. Les soldes de congés s'affichent peu après. Si les soldes ne s'affichent pas, un message d'erreur clair s'affiche avec une option permettant de réessayer.



Les modèles de flux de travail système sont désormais visibles et modifiables

Présentation

Les flux de travail système par défaut sont désormais disponibles sous forme de modèles de flux de travail visibles. Les utilisateurs des services RH et administratifs peuvent consulter, dupliquer et personnaliser ces modèles au lieu de recréer des flux de travail à partir de zéro.

Avantages

- Meilleure visibilité sur les processus d'approbation par défaut
- Réduction du temps de configuration des workflows
- Meilleur contrôle sur la logique d'approbation

Comment configurer

Aucune configuration n'est requise. Les modèles de workflow apparaissent automatiquement dans un nouvel onglet **Modèles** au sein de la section Flux de Travail.

Comportement

Les modèles système peuvent être consultés et dupliqués, mais ne peuvent pas être modifiés directement. Les workflows dupliqués se comportent comme des workflows standard et remplacent les workflows par défaut lorsqu'ils sont activés.

Flux de travail

Actif Archivé **Modèles**

Rechercher :

Afficher 10 éléments

Nom	Catégorie	Sites	Départements	Étapes	Décompte	Statut	Actions
Employee Details Update Workflow Template	Continuel (Changements - Tous)	TOUS	TOUS	1	0	SYSTEM TEMPLATE - NOT EDITABLE	⋮
Expenses Workflow Template	Approbation (Dépenses - Tous)	TOUS	TOUS	2	0	SYSTEM TEMPLATE - NOT EDITABLE	⋮
Mileage Workflow Template	Approbation (Kilométrage - Tous)	TOUS	TOUS	2	0	SYSTEM TEMPLATE - NOT EDITABLE	⋮
Performance Review Workflow Template	Tâche (Formation - Tous)	TOUS	TOUS	2	0	SYSTEM TEMPLATE - NOT EDITABLE	⋮
Requisition Workflow Template	Approbation (Réquisition - Tous)	TOUS	TOUS	1	0	SYSTEM TEMPLATE - NOT EDITABLE	⋮
Return to Work Workflow Template	Tâche (Retour au travail - Tous)	TOUS	TOUS	1	0	SYSTEM TEMPLATE - NOT EDITABLE	⋮
Self-Certification Workflow Template	Tâche (Autocertification - Tous)	TOUS	TOUS	1	0	SYSTEM TEMPLATE - NOT EDITABLE	⋮

DIAGNOSTIQUES RETOUR



Marquer en bloc les dépenses, les frais kilométriques, les feuilles de temps et le suivi du temps comme « Payés »

Présentation

Vous pouvez désormais marquer plusieurs enregistrements approuvés dans les modules Dépenses, Frais kilométriques, Feuilles de temps et Suivi du temps comme **Payés** en une seule opération, ce qui évite d'avoir à traiter chaque élément individuellement.

Avantages

- Traitement plus rapide des paiements
- Réduction des tâches manuelles
- Cohérence des détails de paiement entre les enregistrements

Comment configurer

Aucune configuration n'est nécessaire : l'option s'affiche automatiquement lorsque des enregistrements éligibles sont sélectionnés.

Comportement

Lorsque plusieurs enregistrements approuvés sont sélectionnés, une option **Traiter le paiement** apparaît dans le menu Actions groupées. Tous les enregistrements sélectionnés sont mis à jour simultanément à l'aide des mêmes détails de paiement.

<input checked="" type="checkbox"/>	23/12/2024 - 05:58:06	Chirag Patel	Test Report2	150.00	APPROVED, PENDING PAYMENT	⋮
<input checked="" type="checkbox"/>	23/12/2024 - 04:12:11	Chirag Patel	Test Report 13281	100.00	APPROVED, PENDING PAYMENT	⋮
<input type="checkbox"/>	29/11/2024 - 05:16:13	Dharmendra Kakde	Test Report 01	180.00	APPROVED, PENDING PAYMENT	⋮
<input type="checkbox"/>	28/11/2024 - 08:10:12	BBB Test's	Test Report2	500.00	APPROVED, PENDING PAYMENT	⋮

MILEAGEBACK

Bulk actions

Please choose
Archive
Download receipts
Process payment
Please choose

Corrections

Ces problèmes ont été résolus.

Impossibilité de modifier les réservations de demi-journées de congé

Problème résolu : il était impossible de modifier les réservations de demi-journées de congé approuvées sans déclencher une erreur d'allocation incorrecte, ce qui empêchait de passer d'une réservation du matin à une réservation de l'après-midi.

Changement de statut des feuilles de temps « Payées » lors de l'archivage

Problème résolu : les feuilles de temps marquées comme « Payées » passaient par erreur au statut « En attente d'approbation » lors de l'archivage.

Les modifications d'ETP datées dans le futur ne mettaient pas à jour les allocations

Problème résolu : les modifications d'ETP datées dans le futur ne créaient pas d'enregistrements d'historique des allocations, ce qui entraînait des calculs de congés erronés.

Comportement incorrect sur la page Rémunération globale

Problème résolu : le téléchargement de la Rémunération globale renvoyait le document d'un autre employé, la navigation redirigeait les utilisateurs vers la page d'accueil et le fil d'Ariane s'affichait de manière incorrecte.

Déclenchement incorrect des workflows de départ

Problème résolu : les workflows de départ étaient déclenchés même lorsque le motif de départ sélectionné n'était associé à aucun workflow.

Motif et date de modification manquants dans les avantages sociaux

Problème résolu : les utilisateurs RH ne pouvaient pas voir les champs « Motif de modification » et « Date de modification » sur l'écran Avantages sociaux lorsque l'accès à la paie était restreint.

Les mises à jour par téléchargement groupé ne créaient pas d'enregistrements d'historique

Problème résolu : les mises à jour groupées concernant les employés existants ne créaient pas d'enregistrements d'historique lorsque cette option était activée.

Les autorisations RH persistaient après un changement de groupe d'utilisateurs

Problème résolu : les utilisateurs passant du groupe RH au groupe Admin conservaient les restrictions d'autorisation du niveau RH.

Évaluation de performance masquée visible par les employés

Problème résolu : les formulaires d'évaluation de performance marqués comme « workflow uniquement » étaient toujours visibles par les employés en mode d'affichage en écran partagé.

Calculs incorrects des droits aux congés

Problème résolu : les droits étaient calculés de manière incorrecte pour les types de congés utilisant la « Date définie » ou la « Date d'entrée en fonction de l'employé » avec l'accumulation activée.

Données de congés incorrectes renvoyées via l'API

Problème résolu : l'API renvoyait des enregistrements de congés maladie ou de congés qui n'existaient pas, ce qui affectait le traitement de la paie en aval.

Statut de l'employé affiché de manière incorrecte dans l'historique des postes

Problème résolu : les enregistrements d'employés utilisant une vue d'historique dérivée affichaient un statut d'employé obsolète sur la page « Afficher » après un changement de poste, ce qui semait la confusion lors de la consultation des informations actuelles sur l'employé.

Marque incorrecte affichée sur les pages d'alertes d'emploi

Problème résolu : une marque incorrecte apparaissait sur les pages d'inscription aux alertes d'emploi pour les clients ; la marque correcte du client s'affiche désormais de manière cohérente.