

Notes de mise à jour

Date de sortie: 19.02.26

Version: 24.14.0



Améliorations

Rapports sur les champs de formulaire personnalisés clonés dans les rapports

Présentation

Suite aux commentaires des clients, vous pouvez désormais créer des rapports sur les valeurs saisies dans les champs clonés des formulaires personnalisés. Les champs clonés (par exemple, les sections d'objectifs répétées) sont ajoutés en toute sécurité aux ensembles de données de rapport, sans perturber les rapports existants ni ralentir les performances.

Avantages :

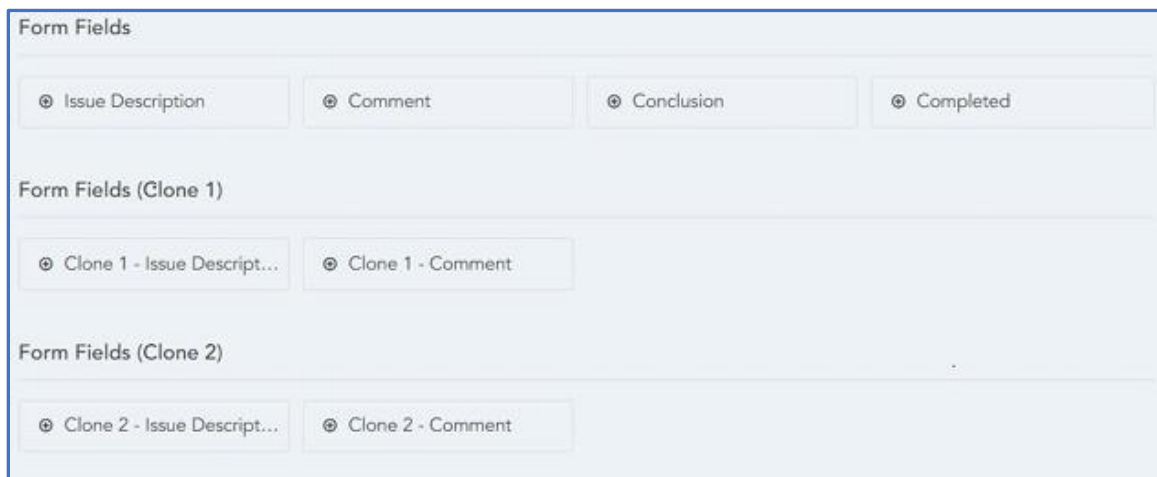
- Les rapports affichent désormais toujours tous les champs clonés
- Aucun risque de réduction des ensembles de données ou de perturbation des rapports existants
- Prise en charge des formulaires comportant un nombre important ou imprévisible de clones
- L'option d'actualisation manuelle permet de visualiser plus rapidement les nouveaux clones

Mode d'emploi :

- L'ensemble de données cloné s'étend automatiquement pendant la nuit
- Jusqu'à 5 emplacements de clones créés automatiquement par champ
- Emplacements supplémentaires ajoutés par blocs de 5 si nécessaire
- Actualisation manuelle facultative via : Entreprise → Créateur de formulaires → Actions sur les formulaires → Actualiser les données de rapport

Comportement

- Les mises à jour des ensembles de données ajoutent uniquement de nouvelles colonnes, elles ne suppriment jamais
- Les rapports affichent « Introuvable » pour les champs clonés supprimés
- Chaque clone apparaît dans sa propre section « Champs du formulaire (Clone X) »
- Le filtrage et le regroupement fonctionnent indépendamment pour chaque colonne de clone

A screenshot of a web application interface for configuring form fields. It shows three sections: 'Form Fields' with four buttons labeled 'Issue Description', 'Comment', 'Conclusion', and 'Completed'; 'Form Fields (Clone 1)' with two buttons labeled 'Clone 1 - Issue Descript...' and 'Clone 1 - Comment'; and 'Form Fields (Clone 2)' with two buttons labeled 'Clone 2 - Issue Descript...' and 'Clone 2 - Comment'. Each button has a small circular icon with a plus sign to its left.

Capture d'écran : affichage des champs clonés dans le générateur de rapports

Remplacement du terme « Tickets » par « Ask HR »

Présentation

Afin d'améliorer la clarté et de réduire la confusion avec les systèmes d'assistance externes, toutes les références au terme « Ticket(s) » dans le système ont été remplacées par « Ask HR ». Cela permet aux employés et aux responsables de comprendre clairement que les questions posées ici concernent les ressources humaines et non l'assistance technique.

Avantages

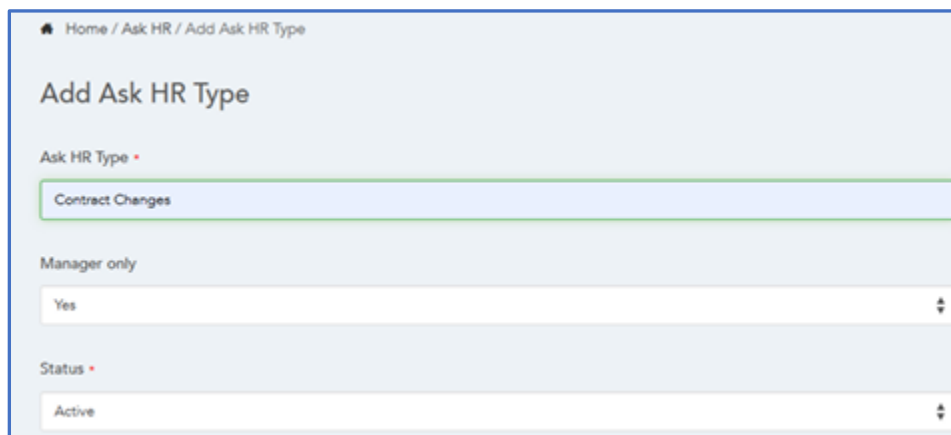
- Distinction plus claire entre les questions relatives aux ressources humaines et celles relatives à l'assistance technique.
- Terminologie cohérente dans l'ensemble du système.
- Réduction des erreurs d'acheminement des questions internes relatives aux ressources humaines.
- Amélioration de l'expérience utilisateur pour les employés et les responsables.

Comment configurer

- Aucune configuration requise — la terminologie a été mise à jour dans l'ensemble du système.
- Les mises à jour comprennent :
 - Types de demandes au service RH
 - Pages actives/archivées du service RH
 - Page des types de demandes au service RH
 - Modèles d'e-mails
 - Étiquettes des ensembles de données du générateur de rapports

Comportement

- Les utilisateurs voient désormais « Ask HR » (Demander à RH) au lieu de « Tickets » (Tickets) dans les menus, les pages et les boutons.
- Le libellé des notifications a été modifié (par exemple, « Demande créée »).
- Le filtrage des rapports utilise une terminologie mise à jour.
- Les téléchargements groupés et les notifications par e-mail affichent systématiquement « Ask HR » (Demander à RH).



The screenshot shows a web interface for adding a new 'Ask HR Type'. The breadcrumb trail at the top reads 'Home / Ask HR / Add Ask HR Type'. The main heading is 'Add Ask HR Type'. Below this, there are three form fields, each with a red asterisk indicating a required field:

- The first field is labeled 'Ask HR Type' and contains the text 'Contract Changes'.
- The second field is labeled 'Manager only' and has a dropdown menu currently showing 'Yes'.
- The third field is labeled 'Status' and has a dropdown menu currently showing 'Active'.

Capture d'écran : exemple illustrant le changement de terminologie



Workflow Builder : info-bulle pour la catégorie Workflow

Présentation

Une nouvelle info-bulle a été ajoutée au champ Catégorie Workflow afin d'aider les utilisateurs à comprendre l'objectif des workflows Approval, Continuous et Task. Cela permet de réduire les erreurs de configuration et les demandes d'assistance.

Avantages

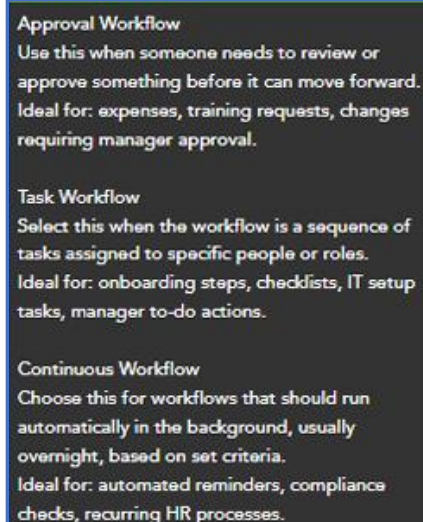
- Meilleure compréhension des types de flux de travail.
- Réduction des erreurs de configuration des flux de travail.
- Amélioration de la convivialité pour les administrateurs RH.
- Intégration plus rapide pour les utilisateurs qui créent des flux de travail.

Comment configurer

- Accédez à Admin → RH → Workflows.
- Sélectionnez ou créez un workflow.
- Passez la souris sur la nouvelle icône d'info-bulle à côté du champ Catégorie de workflow.

Comportement

- Les utilisateurs reçoivent désormais des explications à l'écran lorsqu'ils sélectionnent des types de workflows.
- Moins de configurations erronées accidentelles grâce à des définitions clarifiées.
- Compréhension cohérente des workflows d'approbation, continus et de tâches.



Capture d'écran : Affichage de la nouvelle info-bulle

Workflow Builder : info-bulle pour la catégorie Workflow

Présentation

Le champ Durée du service (années) dans la configuration du workflow comprend désormais une info-bulle expliquant le fonctionnement des déclencheurs basés sur le service. Cela améliore la clarté pour les administrateurs de workflow.

Avantages

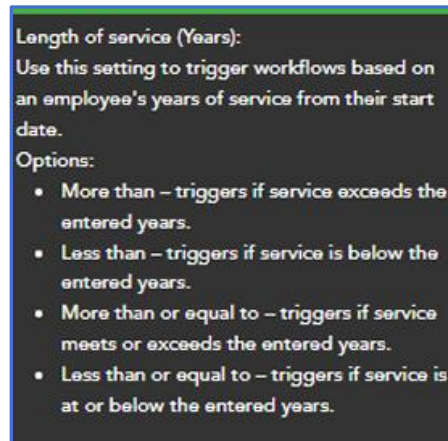
- Élimine toute ambiguïté sur la manière dont la durée de service déclenche les workflows.
- Fournit des conseils instantanés sans avoir besoin de documentation.
- Permet de s'assurer que les workflows s'activent aux étapes correctes du service.

Comment configurer

- Allez dans Admin → RH → Workflows.
- Modifiez ou créez un workflow.
- Passez la souris sur l'info-bulle à côté de « Ancienneté (années) » pour afficher l'info-bulle.

Comportement

- Les utilisateurs peuvent désormais comprendre immédiatement les déclencheurs basés sur l'ancienneté.
- Réduction du risque de configuration incorrecte des workflows.
- Déclenchement plus prévisible en fonction des dates d'entrée en fonction des employés.



Capture d'écran : affichage de la nouvelle info-bulle

Restriction de la visibilité des champs sensibles

Présentation

La visibilité des données personnelles sensibles (origine ethnique, sexualité, identité de genre) peut désormais être restreinte pour les rôles RH et managériaux, garantissant ainsi la conformité avec les réglementations en matière de protection des données. Seuls les utilisateurs autorisés pourront voir ces champs.

Avantages

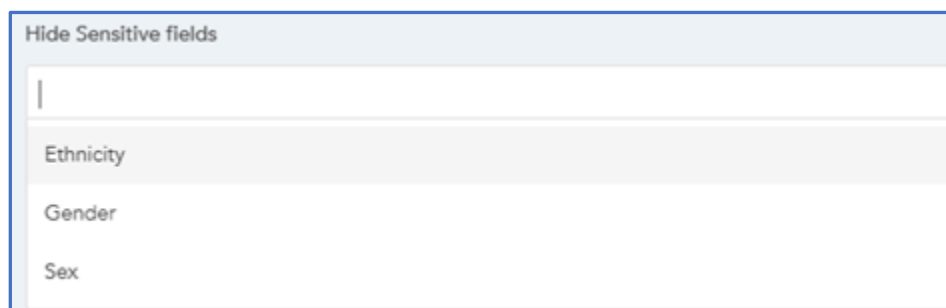
- Meilleure conformité au RGPD.
- Accès contrôlé aux informations hautement sensibles sur les employés.
- Interface utilisateur plus claire pour les utilisateurs qui n'ont pas besoin de ces données.
- Réduction du risque de divulgation accidentelle.

Comment configurer

- Accédez à Paramètres d'affichage → Vues RH ou Vues manager.
- Sélectionnez « Masquer les champs sensibles » et choisissez les champs à restreindre.
- Les restrictions s'appliquent à :
 - Ajouter un employé
 - Ajout rapide o Modifier / Afficher un employé
 - Outils de reporting

Comportement

- Les champs sensibles disparaissent pour les utilisateurs sans autorisation.
- Les ensembles de données de reporting masquent les champs restreints pour les utilisateurs non autorisés.
- Les autorisations du groupe d'utilisateurs principal sont prioritaires.
- Les utilisateurs finaux voient un profil d'employé simplifié, le cas échéant.

A screenshot of a web application interface showing a configuration window titled 'Hide Sensitive fields'. The window has a light blue header bar with the title. Below the header is a search bar with a vertical line cursor. Underneath the search bar is a list of sensitive fields: 'Ethnicity', 'Gender', and 'Sex'. Each field is preceded by a small square checkbox, which is currently unchecked for all three fields. The list is contained within a white box with a thin blue border.

Capture d'écran : Affichage de l'option « Masquer les champs sensibles » dans les paramètres d'affichage

Temps et présence Congés : sélectionner toutes les options

Présentation

La création de congés dans Temps et présence est désormais plus rapide grâce à une nouvelle option « Sélectionner tout » pour les sites, les services, les centres de coûts et les entreprises. Cela réduit le travail manuel pour les organisations disposant de longues listes.

Avantages

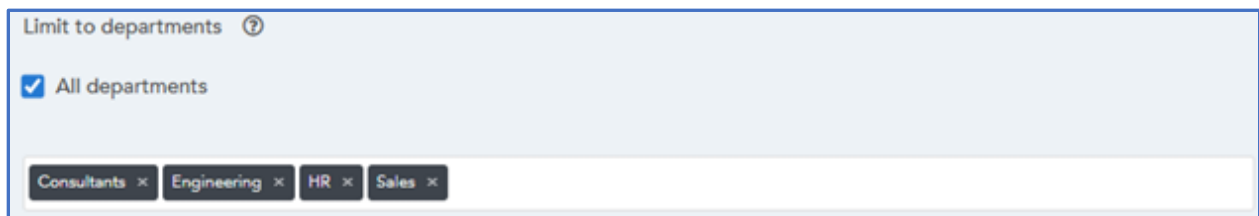
- Gain de temps considérable pour l'administration.
- Évite les erreurs liées à la sélection individuelle de nombreux éléments.
- Gestion plus facile de la visibilité des jours fériés complexes.
- Processus de sélection plus intuitif.

Comment configurer

- Accédez à Temps et présence → Jours fériés.
- Lorsque vous créez ou modifiez un jour férié, utilisez la nouvelle case à cocher Sélectionner tout dans chaque catégorie.
- Désélectionnez les éléments individuels selon vos besoins.

Changements de comportement

- Les utilisateurs peuvent désormais sélectionner toutes les entités en un seul clic.
- Les longues listes d'organisations fonctionnent plus efficacement sans problèmes de performances.
- Les listes de catégories reflètent avec précision l'état de sélection (coché/décoché).

A screenshot of a software interface showing a configuration box titled 'Limit to departments' with a help icon. Inside the box, there is a checked checkbox labeled 'All departments'. Below this, there is a horizontal list of department tags: 'Consultants', 'Engineering', 'HR', and 'Sales', each with a small 'x' icon to its right, indicating they can be removed from the selection.

Capture d'écran : Affichage de la case à cocher « Tout sélectionner » désormais disponible sur l'écran « Jours fériés ».

Corrections

Congés : modification incorrecte de la valeur de l'ancienneté

Problème résolu : la mise à jour de la date d'entrée en fonction d'un employé recalculait de manière incorrecte les valeurs de l'indemnité d'ancienneté alors que les règles d'accumulation n'auraient pas dû modifier cette indemnité.

Alignement incohérent des champs du formulaire

Problème résolu : les en-têtes, le code HTML, les zones de texte et les champs accordéon présentaient un espacement et un alignement incohérents lorsque les employés consultaient les formulaires d'évaluation des performances.

Les noms des groupes d'utilisateurs présentaient des majuscules incohérentes

Problème résolu : les libellés des groupes d'utilisateurs affichaient différents formats de majuscules, ce qui entraînait des noms incohérents dans les utilisateurs de l'entreprise.

Le salaire et l'historique professionnel affichaient des enregistrements incorrects

Problème résolu : deux enregistrements historiques partageant la même date entraînaient des valeurs manquantes ou affichaient des détails obsolètes sur le salaire ou l'emploi sur la page « Vue de l'employé ».

Le paramètre d'approbation groupée des congés ne s'enregistrait pas

Problème résolu : le paramètre d'approbation groupée semblait s'enregistrer, mais revenait à « Non » lorsque l'on revenait à la page globale des paramètres de congés.

Les champs « Résultats de l'évaluation » ne s'affichaient pas dans la demande de formation

Problème résolu : les cases à cocher « Résultats de l'évaluation » sélectionnées dans les paramètres de l'entreprise n'apparaissaient pas lorsque les employés demandaient une formation dans le libre-service.

Le signe « & » des fonctions professionnelles s'affichait de manière incorrecte dans l'historique

Problème résolu : les fonctions professionnelles contenant le signe « & » s'affichaient de manière incorrecte dans l'écran « Historique des changements de fonction ».

Le signe « & » des rôles professionnels s'affichait incorrectement dans les compétences

Problème résolu : les rôles professionnels contenant le signe « & » s'affichaient incorrectement dans l'écran Employé → Développement → Compétences.

Le téléchargement en masse modifiait des valeurs de paie non souhaitées

Problème résolu : la mise à jour du site des employés via le téléchargement en masse écrasait de manière incorrecte les champs liés à la paie pour les travailleurs horaires, entraînant des modifications non souhaitées du salaire et des heures.

Le rapport sur les soldes de congés excluait les anciens employés

Problème résolu : les employés ayant quitté l'entreprise au cours des 90 derniers jours n'apparaissaient pas dans l'ensemble de données sur les soldes de congés.

La copie des étapes du flux de travail supprimait la valeur d'implication

Problème résolu : la copie des étapes du flux de travail effaçait les valeurs d'implication, créant des entrées nulles qui perturbaient le traitement du flux de travail.

La demande de congé modifiée échouait à la validation des allocations

Problème résolu : la réduction de la date de fin d'une demande de congé existante déclenchait une erreur de validation, même si la durée réduite ne nécessitait aucune allocation supplémentaire.