

Notes de mise à jour

Date de sortie: 05.02.26

Version: 24.13.0





Améliorations

Étendre la recherche à tous les écrans

Présentation :

Suite aux commentaires des clients, la barre de recherche renvoie désormais des résultats pour tous les écrans auxquels l'utilisateur a accès. Cela améliore la navigation, réduit la recherche dans les menus et aide les utilisateurs à localiser les écrans en quelques secondes.

Avantages :

- Navigation plus rapide dans HCM
- Réduit le temps de formation pour les nouveaux utilisateurs
- Évite toute confusion lors de la recherche d'écrans qui n'étaient pas inclus auparavant
- Respecte les autorisations basées sur les rôles pour un accès sécurisé

Mode d'emploi :

- Il suffit d'utiliser la barre de recherche dans la barre de navigation supérieure
- Les résultats sont automatiquement filtrés en fonction de l'accès de l'utilisateur
- Si un utilisateur sélectionne un écran pour lequel il n'a pas d'autorisation, il est redirigé vers la page d'accueil



Étapes du flux de travail Contenu du message : sélection améliorée des champs

Présentation :

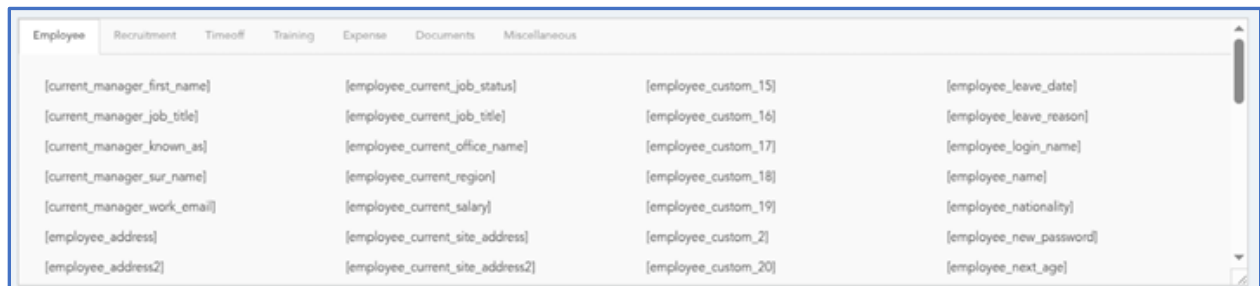
Nous avons repensé l'expérience de sélection des champs lors de l'ajout de balises dynamiques aux messages du flux de travail, afin de la rendre plus claire, plus structurée et plus facile à utiliser.

Avantages :

- Les catégories aident les utilisateurs à trouver rapidement les champs pertinents
- Le classement alphabétique améliore la convivialité
- Réduit le défilement et la confusion lors de l'insertion de balises
- Garantit une insertion cohérente et prévisible des balises

Mode d'emploi :

- Accédez à Admin → RH → Workflows
- Ouvrez n'importe quel message d'étape de workflow
- Cliquez sur l'icône + au-dessus de l'éditeur pour accéder au nouveau panneau de balises
- Sélectionnez l'onglet approprié et cliquez sur une balise pour l'insérer



Capture d'écran : affichage de la nouvelle interface utilisateur pour l'affichage des balises de workflow dans le générateur de workflow

Rapports : dates de création et d'expiration des documents d'entreprise

Présentation :

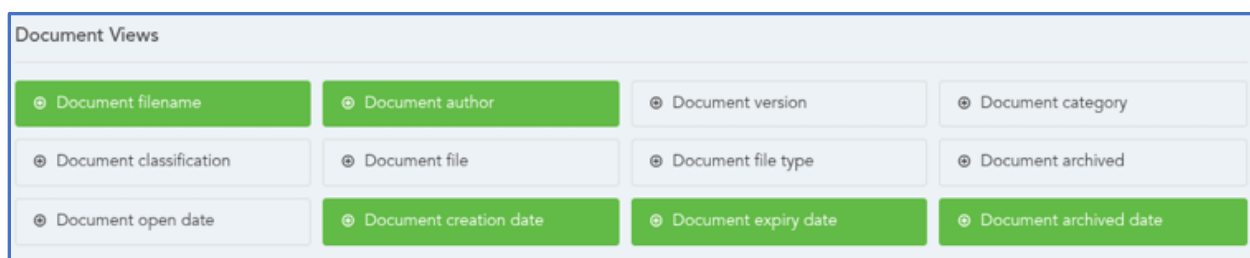
Afin de faciliter la gestion de la conformité, trois nouveaux champs sont désormais disponibles dans le générateur de rapports pour les documents d'entreprise.

Avantages :

- Meilleur suivi des politiques et des documents de conformité
- Permet aux équipes RH de définir des workflows externes et des rappels
- Facilite l'examen proactif des documents arrivant à expiration
- Aide les organisations à se tenir prêtes pour les audits

Mode d'emploi :

- Accédez à Rapports → Générateur de rapports
- Choisissez les ensembles de données Suivi de la consultation des documents d'entreprise ou Signatures des documents d'entreprise
- Sélectionnez les nouveaux champs :
 - Date de création du document
 - Date d'expiration du document
 - Date d'archivage du document
- Ajoutez-les à votre rapport personnalisé

A screenshot of a web interface titled 'Document Views'. It displays a grid of 12 selectable fields, each with a radio button icon. The fields are arranged in three rows and four columns. The first two rows have a light blue background, while the third row has a light green background. The fields are: Row 1: Document filename, Document author, Document version, Document category; Row 2: Document classification, Document file, Document file type, Document archived; Row 3: Document open date, Document creation date, Document expiry date, Document archived date. The 'Document creation date', 'Document expiry date', and 'Document archived date' fields are highlighted with a green border, indicating they are selected.

Capture d'écran : affichage des nouveaux champs disponibles lors de la création d'un rapport Document Views.



Rapports : cliquez sur « Employé » pour ouvrir la fiche employé

Présentation :

Les utilisateurs peuvent désormais cliquer sur un employé dans les résultats d'un rapport pour ouvrir instantanément sa fiche employé dans un nouvel onglet.

Avantages :

- Accès plus rapide aux informations sur les employés
- Pas besoin de relancer les rapports
- Réduction du temps de navigation dans les workflows RH
- Prise en charge des audits et des enquêtes en temps réel

Mode d'emploi :

- Assurez-vous que l'ID de l'employé est inclus dans votre rapport
- Lancez le rapport dans Report Builder
- Cliquez sur l'employé dans la liste des résultats pour ouvrir sa fiche

Employee ID	Full Name	Start Date	Job Title
41	James Dawson	27/04/1996	Managing director
42	Phoebe Parker	04/07/2005	Executive director
43	Daniel Parker	04/11/2009	General manager

Capture d'écran : affichage des identifiants d'employés cliquables dans un rapport sur les employés

Exploration approfondie du tableau de bord : cliquez sur Employé pour ouvrir la fiche employé

Présentation :

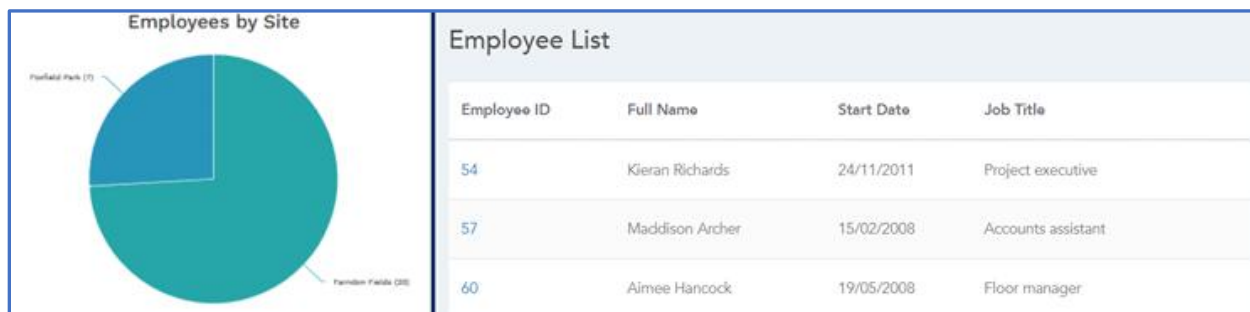
Lorsqu'ils explorent en profondeur un widget du tableau de bord, les utilisateurs peuvent désormais sélectionner un employé pour ouvrir sa fiche dans un nouvel onglet.

Avantages :

- Expérience cohérente avec les analyses détaillées basées sur les rapports
- Permet une investigation en temps réel à partir des tableaux de bord
- Gain de temps lors du passage entre les tableaux de bord et les profils des employés

Mode d'emploi :

- Assurez-vous que les tableaux de bord incluent l'identifiant de l'employé
- Cliquez sur une vignette du tableau de bord → liste d'analyse détaillée
- Cliquez sur un employé pour ouvrir sa fiche



Capture d'écran : affichage d'un graphique circulaire utilisé dans un tableau de bord, avec une analyse détaillée des identifiants d'employés cliquables.

Réactivation de la vérification des doublons dans la grille des candidats

Présentation :

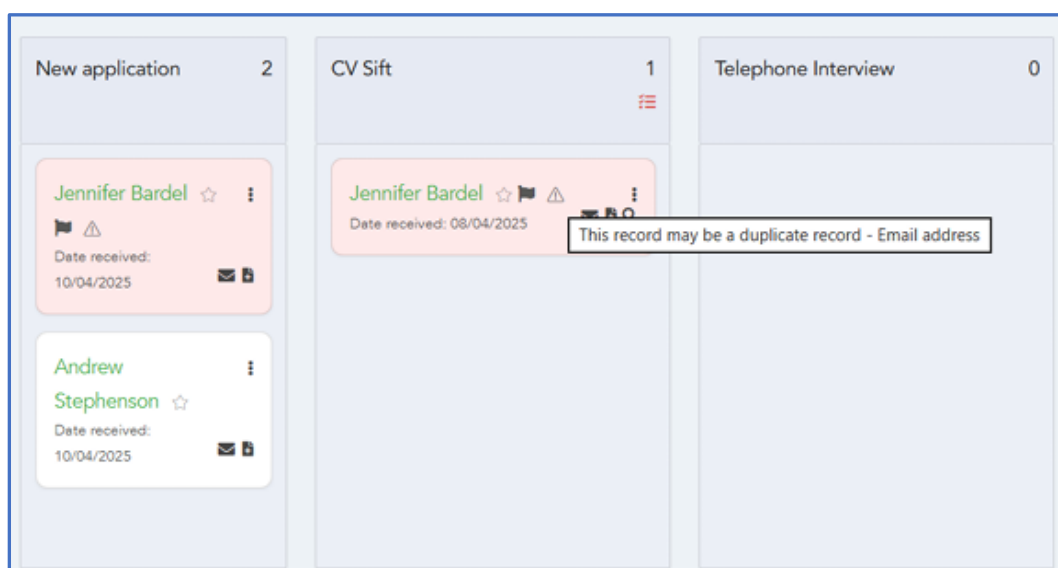
La grille de recrutement affiche désormais les alertes de doublons sans affecter les performances de la page, même pour les demandes importantes.

Avantages :

- Aide à identifier les candidatures en double
- Fournit des indicateurs clairs (icône d'exclamation)
- Permet une gestion claire et précise des candidats
- Fonctionne de manière fiable pour les volumes importants (plus de 180 candidats)

Mode d'emploi :

- Accédez à Recrutement → Demande → Liste des candidats
- Les alertes de doublons s'affichent automatiquement lorsqu'un candidat partage :
 - Son numéro d'assurance sociale
 - Sa date de naissance
 - Son adresse e-mail
- Passez la souris sur l'icône pour afficher les détails



Capture d'écran : affichage de la candidate « Jennifer Bardel » signalée comme doublon avec indication du motif.

Configuration annuelle des congés par type de congé

Présentation :

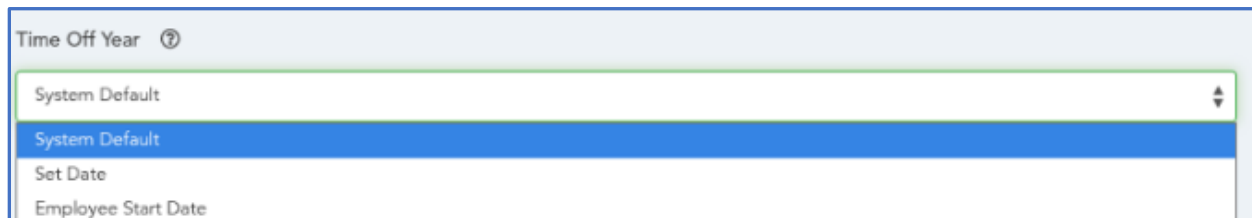
Vous pouvez désormais définir une année unique de 12 mois pour chaque type de congé (par exemple, congé maladie, vacances), ce qui garantit des calculs corrects des droits et des accumulations sans dépendre uniquement des paramètres à l'échelle du site.

Avantages :

- Prise en charge des organisations ayant des cycles annuels différents par type de congé
- Garantie d'une précision des droits, des reports et des accumulations
- Réduction des ajustements manuels et des erreurs
- Entièrement rétrocompatible (valeur par défaut : valeur par défaut du système)

Comment configurer :

- Chemin d'accès : Administration → RH → Gestion des congés → Types de congés
- Nouveau champ : Année de congé
- Options :
 - Paramètres par défaut du système
 - Définir la date (saisir une date de début personnalisée)
 - Date de début de l'employé
- L'année personnalisée met automatiquement à jour tous les soldes, les droits et les rapports



The screenshot shows a web interface element titled "Time Off Year" with a help icon. Below the title is a dropdown menu. The menu is currently open, showing three options: "System Default" (highlighted in blue), "Set Date", and "Employee Start Date".

Capture d'écran : affichage de l'option « Congés annuels » lors de la configuration d'un type de congé.



API : Congés – Ajout du champ Work_ID

Présentation :

L'API expose désormais le champ Work_ID dans tous les points de terminaison GET des congés, ce qui permet des intégrations plus approfondies et une liaison plus précise entre les congés et les enregistrements de travail.

Avantages :

- Prend en charge les intégrations externes nécessitant le champ Work_ID
- Améliore l'audit et la liaison des enregistrements
- Rétrocompatible : aucune modification majeure
- Fonctionne sur tous les points de terminaison GET

Mode d'emploi :

- Aucune configuration requise
- Utilisez les points de terminaison mis à jour :
- GET /timeoffGET /timeoff/{employeeId}
- GET /timeoff/{employeeId}/time-off/{timeoff_id}

Rôles professionnels : validation des compétences et notifications

Présentation :

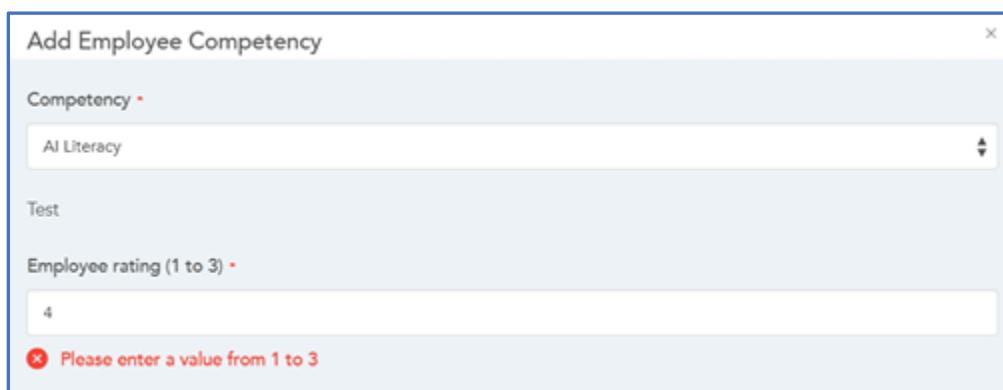
Afin d'améliorer la précision des données, les utilisateurs reçoivent désormais des alertes claires lorsqu'ils saisissent des valeurs de compétences non valides ou omettent un nom de compétence obligatoire.

Avantages :

- Empêche la saisie accidentelle de données incorrectes
- Garantit que la notation correspond à l'échelle de compétences de l'organisation
- Améliore la compréhension des utilisateurs grâce à des messages de validation en rouge
- Réduit les demandes d'assistance dues à des valeurs enregistrées « manquantes »

Mode d'emploi :

- Aucune configuration requise
- Lors de la saisie des compétences :
 - Le nom de la compétence est désormais obligatoire
 - La note doit se situer dans l'échelle de compétences globale (1-3, 1-5, 1-7 ou 1-10)

A screenshot of a web application dialog box titled "Add Employee Competency". It contains three input fields: "Competency" with the value "AI Literacy", "Test" which is empty, and "Employee rating (1 to 3)" with the value "4". A red error message at the bottom states "Please enter a value from 1 to 3".

Capture d'écran : affichage de la validation ajoutée à la boîte de dialogue Ajouter une compétence

Corrections

Durée des congés incorrecte avec les jours non ouvrés

Problème résolu : le système calculait incorrectement la durée des congés en incluant les jours non ouvrés par défaut de l'entreprise au lieu d'utiliser le modèle de travail de l'employé.

Erreur lors de la conversion des congés

Problème résolu : la conversion des congés via la page « Convertir le compteur de congés » déclenchait une erreur, empêchant la conversion des jours en heures ou vice-versa.

Allocation négative affichée pour les réservations d'allocation limitée

Problème résolu : l'approbation d'un congé à allocation limitée affichait incorrectement une valeur négative au lieu d'afficher l'allocation restante ou nulle.

Onglet « Archive » manquant dans « Gestion des données - Classifications »

Problème résolu : l'onglet « Archive » disparaissait lorsqu'il n'y avait pas d'enregistrements actifs, empêchant l'accès aux classifications archivées.

Erreur de filtre d'équipe sur la page d'accueil

Problème résolu : le filtrage par équipe sur la page d'accueil provoquait une erreur lorsque les utilisateurs n'avaient pas de site ou de service attribué.

Validation incohérente du pays dans le téléchargement en masse

Problème résolu : les téléchargements de nouveaux employés acceptaient « UK », mais les téléchargements d'employés existants le rejetaient, ce qui créait une validation incohérente dans les environnements HCM uniquement.

Les utilisateurs RH ne pouvaient pas afficher les notes restreintes dans les rapports

Problème résolu : les utilisateurs RH ne pouvaient pas voir les notes des employés restreintes par le responsable dans Report Builder, même avec les autorisations appropriées.

Les utilisateurs RH ne peuvent pas planifier de réunions

Problème résolu : les utilisateurs RH qui tentaient de planifier une réunion dans Performance voyaient un menu déroulant vide pour les employés.

L'administrateur ne peut pas terminer la tâche de workflow de téléchargement de documents

Problème résolu : lorsque l'administrateur cliquait sur une tâche de workflow pour « Télécharger les documents obligatoires », il n'était pas redirigé vers la page de la tâche.

Erreur lors de la soumission d'une formation récurrente

Problème résolu : la création d'un enregistrement de formation récurrente échouait et générait une erreur lors de la soumission.

Icône de reçu manquante dans les demandes de remboursement de frais kilométriques

Problème résolu : l'icône de téléchargement des reçus n'apparaissait pas lors de la consultation des demandes de remboursement de frais kilométriques, même si les reçus étaient joints.

Bouton Avantages sociaux masqué lorsque l'accès aux salaires/avantages sociaux est restreint

Problème résolu : la restriction de l'accès aux salaires/avantages sociaux masquait incorrectement l'ensemble du bouton Salaires/Avantages sociaux au lieu de masquer uniquement la section.

Historique salarial non visible pour les utilisateurs RH

Problème résolu : les utilisateurs RH disposant d'un accès « Aucun masqué » ne pouvaient toujours pas consulter l'historique salarial, bien que l'historique professionnel soit visible.